

重庆第二师范学院——投递单

入账信息:

校内人员	部门: 财务处	收款人: 张三	入账金额: ¥5000.00	校外人员 (含学生)	姓名: 李四
	金额: ¥1000.00	对公转账	公司全称: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 同附件		金额: ¥1000.00
	入账方式: <input type="checkbox"/> 公务卡 <input type="checkbox"/> 冲借		入账账号:		开户行: 中国银行南坪支行
	<input type="checkbox"/> 其它:		开户行:		账号: 12150211111

承诺事项:

- ①报销人已查询和确认项目经费有余额,且报销票据内容与申报额度内容相符。
- ②报销人已阅读以下注意事项,同意其报销方式。

注意事项:

- ①若报销手续或票据等不符合财务报销规定,财务处将全部退回报销票据等并选填“退单原因”,由专人与报销人或经办人联系。
- ②报销审批单金额与会计人员最终审核金额不一致时,以财务处审核金额为准。
- ③报销审批单和报销票据经审核后符合报销规定的,由财务处直接将报销金额转入收款人预留账户中,不再另行通知。

退单原因: (退单时,请报销人根据以下勾选项整改,整改后,交回对应财务审核人员报销此单据)

- 形式要件(交通票、会议通知、出差审批单、交易记录、合同、合同章、采购申请、采购验收、固定资产卡片、未使用公务卡说明、发放清单等)不齐全
- 额度经费(项目余额不足、无相关额度、不可使用该报销项目经费等)
- 票据不符合规定(车票重复、电子发票不清晰、发票税号有误等)
- 签字不全(分管校领导、财务处长、会计科长、部门负责人、组织部、人事处、科研处、国资处、采购中心等)
- 其他原因:

财务审核人员:

经办人姓名: 张三 联系电话: 18866677777 投递日期: 2019 年 3 月 13 日

零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾

重庆第二师范学院——差旅费报销单

审批签字

经费部门审签	经费部门： 文传院	经费负责人： 李四	学校相关部门 审签： (组织部) (科技处)	党建经费-组织部： 科研课题-科研处≥ 5000元、科研处人员 签字， ≥1万元、科研处长加 签	财务部门审签： ≥5000财务处副处签字； ≥5万元财务处正处签字
	经费项目： 职工培训费	报销人： 张三			
校领导审签	≥10万元经费部门分管校领导签字； ≥50万元财务部门分管校领导加签； ≥100万元校长加签				日期：2019 年 3 月 15 日

报销信息

出差起止时间	出差事由	交通费 (含保险费)	住宿费		其他费用 (含会议费等)	各项补助				小计金额	
			天数	金额		天数	伙食补助	交通补助	其它补助		
2019. 3. 1-6	参加北京会计培训会	3320	5	1600	2000	6	600	480		8000. 00	
补充信息 (出差人员等)	出差人员 张三										
申请报销金额	大写：人民币 捌仟元整					小写：¥ 8000. 00		审核实报金额	小写：¥		

入账信息

个人账户	入账金额：¥ <input type="checkbox"/> 全额 <input checked="" type="checkbox"/>	对公转账	入账金额：¥ <input type="checkbox"/> 全额 <input type="checkbox"/>	还借款	还款金额：¥
	收款人： <input type="checkbox"/> 同报销人 <input checked="" type="checkbox"/>		公司全称： <input type="checkbox"/> 同附件 <input type="checkbox"/>		□ 全额
	备注： 如收款人是校外人员则在此栏填写姓名、账号、开户行		入账账号：		还款人：
			开户行：		□ 同报销人

零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾佰仟万

重庆第二师范学院——费用报销单

审批签字

经费部门审签	经费部门： 外文院	经费负责人： 李四	学校相关部门 审签： (组织部) (科技处)	财务部门审签：
	经费项目： 181001	报销人： 李四		
校领导审签				日期： 2019 年 3 月 10 日

报销信息

经费用途	小计金额
购个人科研课题用实验材料一批	3050.15
购个人科研课题用专用设备一批	3500.20
补充信息	
申请报销金额	大写：人民币 陆仟伍佰伍拾元叁角伍分 小写：¥ 6550.35
	审核实报金额 小写：¥

入账信息

个人账户	入账金额：¥ <input type="checkbox"/> 全额	对公转账	入账金额：¥ <input checked="" type="checkbox"/> 全额	还借款	还款金额：¥
	收款人： <input type="checkbox"/> 同报销人		公司全称： <input checked="" type="checkbox"/> 同附件		□ 全额
	备注：		入账账号：		还款人：
			开户行：		□ 同报销人

零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾

重庆第二师范学院——领款单

审批签字

经费部门审签	经费部门： 工会	经费负责人： 龚辉	学校相关部门 审签： (组织部) (科技处)	财务部门审签：
	经费项目： 职工福利费	报销人： 王五		
校领导审签				日期： 2019 年 3 月 11 日

领款信息

	具体领款事项	小计金额
	王五子女保教费	872.00
补充信息		
申请领款金额	大写：人民币 捌佰柒拾贰元正	小写：¥ 872.00
	审核实报金额	小写：¥

入账信息

个人账户	入账金额：¥ 72.00 <input type="checkbox"/> 全额	对公转账	入账金额：¥ <input type="checkbox"/> 全额	还借款	还款金额：¥ 800.00
	收款人： <input checked="" type="checkbox"/> 同报销人		公司全称： <input type="checkbox"/> 同附件		还款人：
	备注：		入账账号：		<input type="checkbox"/> 全额
		开户行：			<input checked="" type="checkbox"/> 同报销人

零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾

重庆第二师范学院——借款单

审批签字

经费部门审签	经费部门： 学前院	经费负责人： 学前院院长	学校相关部门 审签： (组织部) (科技处)	财务部门审签：
	经费项目： 教行费-专业建设费	报销人： 赵六		
校领导审签				日期： 2019 年 3 月 13 日

借款信息

	具体借款事项	小计金额
	购教学实验室用家具等一批	126000.00
补充信息	因XXXXXXX（事项），借付XX费用，家具验收后冲销借款	
申请借款金额	大写：人民币 壹拾贰万陆仟元整	小写：¥ 126000.00
	审核实报金额	小写：¥

入账信息

个人账户	入账金额：¥ <input type="checkbox"/> 全额	对公转账	入账金额：¥ <input checked="" type="checkbox"/> 全额
	收款人： <input type="checkbox"/> 同报销人		公司全称： 重庆XXXX家具家装有限公司 <input type="checkbox"/> 同附件
	备注：		入账账号： 1276210XXXXXXXXXX
			开户行： 中国银行重庆市渝中区渝中路支行

零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾

第一联

借款人借款付款联

重庆第二师范学院——未使用公务卡说明

本人因以下原因，导致该笔业务无法使用公务卡支付，请审批：

经办人员	支付时间	支付地点	支付事由	支付金额
张三	2019年3月1日	北京	培训住宿费	1600.00
未使用公务卡原因：				
<input type="checkbox"/> 无法使用公务卡	具体原因：			
<input checked="" type="checkbox"/> 尚未办理公务卡	未办原因： 新进人员正在办理过程	申请办理期限： 2019年3月25日前		
承诺并签字： 本人已仔细审核、确认以上经济事项及事由的真实性、合法性及完整性，并对今后造成的一切后果承担法律、经济、审计责任！			本人签字： 张三 日期： 2019 年 3 月 15 日	
			经费负责人签字： 李四	

零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾

重庆第二师范学院-经费审批签字授权书

财务处：

我学院/部门因_____（原因）现由原经费审批

人_____（授权人）授权_____（被授权人）于_____至_____期

间（授权期限），执行以下经费项目的审批签字权限。

授权经费项目包括：_____

授权人：

被授权人：

XX 学院（盖章）

2019 年 3 月 12 日