**重庆第二师范学院**

**竞争性谈判文件**

**项目编号：**

**项目名称:** **2018-2022年招生系统使用权、系统运行及保障维护**

**采购人：重庆第二师范学院**

**2018年5月**

目录

[**第一章投标邀请 1**](#_Toc14607)

[**一、项目内容 1**](#_Toc25571)

[**二、资金来源 1**](#_Toc14192)

[**三、供应商资质 1**](#_Toc26081)

[**四、谈判有关说明 1**](#_Toc12209)

[**五、保证金 1**](#_Toc8581)

[**六、其它有关规定 2**](#_Toc12845)

[**七、联系方式 2**](#_Toc4603)

[**八、采购监督 2**](#_Toc12463)

[**第二章招标项目及要求 3**](#_Toc32745)

[**一、项目内容及要求 3**](#_Toc7976)

[**二、报价原则 3**](#_Toc11737)

[**三、售后服务要求 3**](#_Toc17129)

[**四、违约责任 3**](#_Toc27903)

[**第三章投标人须知 5**](#_Toc27867)

[**一、招标文件 5**](#_Toc1308)

[**二、投标文件 6**](#_Toc32332)

[**三、开标和中标 9**](#_Toc28813)

[**四、签订及履行合同和验收 10**](#_Toc21833)

[**五、投标纪律要求 10**](#_Toc13769)

[**第四章投标文件格式 12**](#_Toc25756)

[**第五章评标办法 22**](#_Toc12764)

[**第六章合同主要条款 24**](#_Toc7397)

**第一章投标邀请书**

重庆第二师范学院2018-2022年招生系统使用权、系统运行保障维护采购项目（项目编号： ）进行竞争性谈判招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目内容

（一）项目概况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 采购项目名称 | 项目编号 | 预算 | 备注 |
| 一 | 2018-2022年招生系统使用权  系统运行保障维护 |  | 9.9万/年 | 本项目对入围供应商进行招标 |

（二）采购用途：2018-2022年招生系统使用权、系统运行保障维护。

二、资金来源

学校自筹资金，有效期三年。

三、供应商资质

合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法纳税和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）特定资格条件

具有电信与信息服务业务经营许可证(ICP);

（三）技术参数条件

1.提供不少于为三个单位所做的系统样板；

2.具有正常情况下系统快速上线及运行的保障能力；

四、谈判有关说明

1.凡有意参加谈判的供应商，请于公告发布之日（2018年5月9日）起至提交首次响应文件截止时间之前，在重庆第二师范学院主页上下载本项目竞争性谈判文件等谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

2.按《重庆市财政局关于进一步规范投标报名及保证金缴纳的通知》（渝财采购﹝2013﹞30号）文的规定，报名方式为谈判当天现场报名。

3.提交响应文件时间：2018年5月 16日北京时间下午2:25止。

4.递交响应文件地点：重庆第二师范学院南山校区办公楼108室。

5.谈判开始时间：2018年5月 16日北京时间下午2:30。

6.谈判地点：重庆第二师范学院南山校区办公楼108评标室。

五、其它有关规定

1.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一分包的货物采购中同时参与谈判，否则均为无效谈判。

2.单个分包为单一货物的，一个制造商对同一品牌同一规格型号的货物，仅能委托一个代理商参加该分包的谈判，否则为无效谈判。

3.同一分包的货物，制造商参与谈判的，不得再委托代理商参与谈判，否则为无效谈判。

4.本项目在响应文件提交截止时间前发布的竞争性谈判文件及补遗文件（如果有）一律在重庆第二师范学院主页上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞争性谈判文件、补遗文件（如果有）的内容。

5.响应文件必须在投标截止时间前送达。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的响应文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的响应文件。

6.谈判费用：无论谈判结果如何，供应商参与本项目谈判的所有费用均应由供应商自行承担。

7.本项目不接受联合体投标。

六、联系方式

采购人：重庆第二师范学院

采购经办人：曾茜

电话：（023）61638299

地址：重庆市南岸区南山街道崇教路1号

**七、采购监督**

由重庆第二师范学院监察处对本次招标全过程进行监督。

**第二章招标项目及要求**

**一、项目内容及要求**

1.入围协议服务合同期限：2018年5月至2022年5月。

2.入围服务供应商数量：1家入围供应商

3.协议服务范围：协议期内的重庆第二师范学院招生系统上线、运行、原有功能更新迭代及保障服务

4.投标人要求：（1）须是与教育相关的互联网+教育信息化企业（2）对招办业务场景与流程有较深的了解（3）具有较强的技术开发能力，以保证系统的准时交付和正常运行（4）具有确保服务质量，妥善处理服务过程中可能出现的各类事宜，协调好服务过程中的各方关系的能力。（5）对招考生态发展趋势具有一定的了解，能对招考生态革新、发展提出相应建议。

5.本次采购为入围采购，每年为一次结算时间。

**二、报价原则**

1.各申请单位应结合各自能承担的业务范围、技术力量自主进行报价。

2.各申请单位应自行考虑市场风险，所报价格应包含全部价格。包括设计、排版、制作、运输等完成本事项的所有费用。

3.为确保工作质量，除价格因素以外，其他非价格因素也是选定服务供应商的重要考量因素。例如：

（1）供应商的以往案例和合作单位情况；

（2）供应商的设计创意性、美观性等情况；

（3）供应商的责任心、配合度、服务态度；

（4）供应商的人员保障、响应速度、产品质量等。

**三、售后服务要求**

1.交货时间：按供应商承诺的交货时间执行。

2.交货地点：采购人指定地点。

**四、违约责任**

1.采购人对供应商履约情况和售后服务有自行组织考核的权利，每年至少一次。根据考核结果，如发现有供应商提供的服务与其投标承诺或合同要求不符的，属供应商违约，供应商需向采购人支付违约金。

2.违约金支付标准：在规定时间内:

每发现一次，供应商向采购人支付1000元违约金，出现违约情况达到三次的，采购人有权扣除供应商全部履约保证金，并终止合作。

考核结果由采购人进行专卷管理。有违约记录的供应商，在合同执行期间，采购人有权减少其供货量或终止其供货资格，并保留向上级政府主管部门提请将该供应商加入违约黑名单的权利。

3.如因供应商提供的服务存在的质量问题给采购人造成经济损失，或者因存在权利问题而使采购人受到第三方追诉时，供应商须全额承担由此给采购人造成的全部经济损失，并向采购人追加支付该损失额5％－20％的违约金，采购人有权立即终止合作。

4.供应商应及时、全面按合同约定履行各项义务。对供应商的违约行为，采购人有权提出整改意见，如经采购人提出两次书面整改意见后仍无明显改观，或者虽未经提出书面整改意见，但供应商违约行为已经导致了重大经济损失的，采购人有权单方面解除本合同。

**第三章投标人须知**

**1.适用范围**

本招标文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述的服务项目采购

**2.合格的投标人**

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件“第一篇投标邀请书”规定的条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加投标；

（4）本项目不接受联合体投标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担投标人参加此次投标的任何费用。

**4.**采购单位没有义务和责任对未中标人做出未中标的解释和说明。

**一、招标文件**

**5.招标文件的构成**

5.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：（一）投标邀请；（二）招标项目及要求；（三）投标人须知；（四）投标文件格式；（五）评标办法；（六）合同主要条款。

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。没有按照招标文件要求做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

**6.招标文件的澄清和修改**

6.1在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间2日前进行，通过重庆第二师范学院官网公告栏上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6**.**3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止3天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间1日前，通过重庆第二师范学院官网公告栏上发布变更公告。

**二、投标文件**

**7.计量单位与标书语言**

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。标书语言中文。

**8.知识产权**

8.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

8.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

8.4如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**9.投标文件的组成**

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**9.1 报价部分：**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

**9.2 技术部分：**投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括但不限于下列内容：

（1）印刷品的材质、规格、工艺；

（2）详细的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术要求偏离表；

（4）投标人可提供的彩页资料；

（5）项目验收标准和验收方法；

（6）验收清单；

（7）投标人认为需要提供的文件和资料。

**9.3 商务部分：**投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

（1）投标函；

（2）具有良好商业信誉及无重大违法记录的声明函；

（3）营业执照、税务登记证及组织机构代码证三证齐全，对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照；事业单位提供法人证书、组织机构代码证；自然人提供身份证

（4）法定代表人授权书（非法定代表人直接投标适用）；

（5）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（6）投标保证金交纳凭证；

（7）商务应答表；

（8）履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

（9）专业条件证明文件要求（如能承担考试试卷的印制需提供国家规定的相关资质）；

（10）供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，供应商提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；

（11）其他供应商认为需要提供的文件和资料。

**9.4其他部分：**投标人按照招标文件要求做出的其他应答和承诺。

投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

（1）投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

（2）说明保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等；

（3）其他有利于用户的服务承诺。

**10.投标文件格式**

10.1投标人应尽量按照招标文件提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人应按“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

10.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

**11.投标文件的印制和签署**

11.1 投标人应当准备投标文件正本1份、副本1份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章，盖章应复盖在签名之上。投标文件副本可采用正本的复印件。投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

**12.投标文件的密封和标注**

12.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章或投标人印章。未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

12.2开标一览表、投标保证金凭据须单独装在一小信封内作为唱标时使用，同时为正、副本中不可缺少的内容。

**13.投标文件的递交**

13.1投标人应递交的资料如下：

（1）投标报名表、投标保证金凭据

（2）标注有投标文件正/副本的密封袋（数量不限）；

投标人递交的资料缺少上述任何一项，将被拒绝接收。

13.2供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将规定的资料送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

13.3本次招标不接受邮寄的投标文件。

**14.投标文件的修改和撤回**

14.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

14.2投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知相关规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

14.3在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

14.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并以单价汇总金额作为价格评分依据，但单价金额出现计算错误、明显人为工作失误除外。

（3）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（4）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**三、开标和中标**

**15.开标**

15.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表1人参加并签到以证明其出席。

15.2 开标时，采购代理机构应让投标人对其投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员将投标人递交的投标开标一览表当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

15.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

15.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错误的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

**16.定标**

**按照评标谈判结果，符合要求投标商二次报价最低者中标。**

**四、签订及履行合同和验收**

**17.签订合同**

17.1 中标人在中标通知公示期结束后，应在5个工作日内与采购人签订入围协议采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其入围中标资格并将不退还投标保证金及按相关规定进行处理。

17.2 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**18.采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，单项单次采购金额达到一定额度按照采购人的管理制度执行，可签订单项合同，与本合同具有同等效力。

**19.履约保证金：**本项目不收取履约保证金。

**20.履行合同**

20.1 中标人与采购人签订合同后（合同包括框架合同和订单合同），合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

20.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

**21.验收**

中标人与采购人应严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

**五、投标纪律要求**

**22.投标人不得具有的情形**

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行私下违规协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

（7）为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；

（8）与以上单位同为一个法定代表人的；

（9）与以上单位相互控股或参股的；

（10）参加本政府采购项目前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

（11）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**第四章投标文件格式**

**一、投标函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“”项目招标文件（项目编号：），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1.我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为折（大写： ）。

2.一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3.我方同意按照招标文件的要求，向采购人交纳人民币万元（大写：）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求与采购人签订并履行合同。

4.我方为本项目提交的投标文件正本一份，副本一份。

5.投标有效期：开标后天。

6.我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7.我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或。

8.我方不要求采购方必须对未中标情形做出解释说明。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：邮政编码：

联系电话：传真：

日期：

**二、法定代表人授权书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“”项目（招标编号：）第包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：（盖章）

日期：

**法定代表人身份证复印件粘贴处**

**授权代表身份证复印件粘贴处**

**三、投标人资格条件复印件（加盖单位鲜章）**

**投标人基本情况表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标人名称** |  | | | | | | | |
| **注册地址** |  | | | | **邮政编码** | |  | |
| **联系方式** | **联系人** |  | | | **电话** | |  | |
| **传真** |  | | | **网址** | |  | |
| **组织结构** |  | | | | | | | |
| **法定代表人** | **姓名** |  | **技术职称** |  | | **电话** | |  |
| **技术负责人** | **姓名** |  | **技术职称** |  | | **电话** | |  |
| **成立时间** |  | | **员工总人数：** | | | | | |
| **企业资质等级** |  | | | | | | | |
| **营业执照号** |  | | | | | | | |
| **注册资金** |  | | | | | | | |
| **开户银行** |  | | | | | | | |
| **账号** |  | | | | | | | |
| **经营范围** |  | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

**（二）投标资质条件复印件加盖单位鲜章，法人或授权代表签字。**

**（三）类似业绩证明材料（格式自定）**

**四、报价明细**

投标人（盖章）：

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 投标总价 | | 投标保证金金额 | 服务期限 | 备注 |
| 小写 | 大写 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.此表须单独装在一小信封内作为唱标时用，同时为正、副本中不可缺少的内容。

2.以上内容缺一不可，格式、内容和签署要求必须相同，否则为无效投标。

3.所有价格均用人民币表示，单位为元，小数点后保留两位。

4.“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

5.投标总价以分项报价单为基础（见六、分项报价单）。

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年月日

**五、技术指标**

1. **服务技术能力应答：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目需求** | **响应情况** | **差异说明** |
| 1 | **具备互联网设计开发能力** |  |  |
| 2 | **具备招办业务场景了解能力** |  |  |
| 3 | **具备招考生态研究能力** |  |  |
| 4 | **具备系统运行安全保障能力** |  |  |
| 5 | **具备优质的技术服务能力** |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：前五项必需明确响应情况；可自行补充。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

1. **报价单**

**一、第一年报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 規格 | 數量 | 单价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |

**二、第二年报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 規格 | 數量 | 单价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |

**三、第三年报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 規格 | 數量 | 单价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |

**四、第一至第三年总价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 規格 | 數量 | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |

**五、第四至第五年报价方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 規格 | 數量 | 报价方案 | 备注 |
|  |  |  |  |

**七、****商务应答**

**一、服务承诺（格式自定）**

**1.服务响应时间：**

**（须表明正常情况下服务响应的时间要求）**

**2.售后服务：**

**（须表明正常情况下系统上线时间要求及售后服务能力）**

**八、投标人近三年没有重大违法违规记录的承诺函**

致：重庆第二师范学院

本单位（单位名称）参加（项目名称）（项目编号）的政府采购活动，现承诺：

我单位参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

**九、投标廉政承诺书**

重庆第二师范学院：

为加强双方采购活动中的廉政建设，防止商业贿赂等违法违纪行为发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和贵校党风廉政建设及反腐败工作有关规定，我方自愿签订本承诺书，并严格执行。

第一条参与贵校基建、采购活动时，除具备文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及上级关于廉政建设的各项规定。

第二条遵循公开、公平、公正、诚实信用原则，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。

第三条与学校有关人员保持正常的业务交往，不向相关机构和人员提供不正当利益。主要有：

(一)不赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二)不为有关人员或单位报销应由对方支付的费用。

(三)不为有关人员或单位安排可能影响基建、采购活动的宴请、娱乐等活动。

(四)不暗示为有关人员的住房装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

第四条严格执行采购合同，自觉按合同办事。

第五条发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方；情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察等机关举报。

第六条我方自愿将本承诺书作为报价文件的必备要件。在投标、报价时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随投标、报价文件一并提交，否则可视为未实质响应文件，自愿接受由此造成的一切后果和损失。

第七条本承诺书自签署之日起生效。

单位(盖章)

法定代表人（签字或盖章）：年月日

**十、承诺函**

致：重庆第二师范学院

我公司就重庆第二师范学院2018-2022年招生系统使用权、系统运行保障维护采购项目（项目编号： ）的投标承诺如下：

1.如我公司入围，则我公司完全执行针对本项目的投标价格执行；

2.如我公司入围，充分理解并同意本次采购入围只确保入围资格，不确保订单数量行为，同时同意采购人自由分配业务工作量，并保证不对工作分配有任何干预；

3.如我公司入围后在本年度内出现未按合同履行的行为，同意采购人可依法取消我公司的入围资格，并承担由此给采购人带来的一切损失；

4.我公司同意将前述所有内容作为本次采购合同的内容，并将严格按承诺执行。

5.我公司接受采购人提出的关于履约保证金的一切要求，并将配合采购人在履约过程中严格执行。

特此承诺。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

**注：如未提供本承诺的投标，一律按无效投标处理**

**第五章评标办法**

**1.****评标方法**

根据谈判结果，符合要求投标商二次报价最低价中标。

**2.定标**

2.1 定标原则：根据评委会推荐的中标候选人名单，按总分最高依次递减顺序排名确定入围供应商。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.2根据采购人确定的中标人，招标代理在发布中标公告。

2.3 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回任何投标资料。

**第六章合同主要条款**

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及重庆第二师范学院2018-2022年招生系统使用权、系统运行保障维护采购项目（项目编号：）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

1. **项目基本情况**
2. **合同期限**
3. **服务内容与质量标准**

1.

2.

3.

…

1. **服务费用及支付方式**
2. **服务费支付方式：**（具体以合同签订时为准）
3. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **履约保证金**

1.履约保证金为\*\*\*\*元。

2.履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

1. **甲方的权利和义务**

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

1. **不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决合同纠纷的方式**

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决；协商不能解决的，应向采购人所在地人民法院提起诉讼。

1. **合同生效及其他**

1.合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方三份，乙方二份，政府采购代理机构一份，具有同等法律效力。

1. **附件**

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：法定代表人（授权代表）：

地址：地址：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

电话：电话：

传真：传真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日