|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重庆第二师范学院采购申请表（服务、工程及其它）  **申报日期： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **使用单位名称（签章）** | | | |  | | | | |
| **采购项目名称** | | | |  | | | | |
| **项目负责人及联系方式** | | | |  | | | | |
| **申购理由** | |  | | | | | | |
| **经费**  **来源** | | |  | |  | **预算金额** | | **元** |  |  |  | **元** |
| **初审意见** | **项目负责人：** | | | | | | **业务主管部门负责人：** | |
| **经费主管部门负责人：** | | | | | | **业务分管校领导：** | |
| **采购中心** | **A：公开招标 B：邀请招标： C：竞争性谈判： D：竞争性磋商**  **E：询价采购 F：单一来源 G：协议供货 H：电商平台**  **是否进入采购程序： 是 否 拟采购方式：**  **采购中心签章确认： 经办人：**  **审批日期： 年 月 日** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**备注 1、预算金额10万元及以上的采购项目需附采购论证报告。**

**2、采购预算金额20万元以上（含），需业务分管校领导审批。**