|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重庆第二师范学院采购合同专用章用印审批单 | | | | |
| **用印部门** |  | **经办人** | |  |
| **用 印 数** |  | **时 间** | |  |
| **用印事由** |  | | | |
| **使用单位审查意见** | **项目负责人意见：**  **学院（部门）负责人意见：**  **部门盖章：  年 月 日** | | | |
|
|
|
| **业务管理部门意见：**  **签字： 年 月 日** | | | **采购中心意见：**  **签字： 年 月 日** | |
| **财务处意见：**  **签字： 年 月 日** | | | **审计处意见：**  **签字： 年 月 日** | |
| **法人或授权代表意见:**    **年 月 日** | | | **印章管理部门经办人：**  **签字： 年 月 日** | |
| **备 注** | **1.分散采购项目，由使用单位负责审查签署；2.集中采购项目需签使用单位审查意见后及以上流程； 3.签署意见为同意或不同意。** | | | |