附件一：

投 标 确 认 书

本人已明确了学校此次服务师生用房招租的各项要求，同时认可招标书中的各项规定。本人承诺在此次投标过程中严格遵守招标书的规定参与投标，如有违反招标书规定的情况出现，同意学校按照招标书中的相关规定办理。

投标人：

2018年 月 日

附件二：

投 标 报 价 表

投标人姓名：　　　　 身份证号： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **门面地点** | **门面面积** | **年租金**  **报价（元）** | **拟经营**  **业态** |
|  |  |  | 小写：  大写： |  |

注：1.年租金按高校惯例以一年10个月计算。

2.合同期不单独设置装修免租期限。

3.拟经营业态需和附件三中的经营范围一致。

投标人（签字并盖手印）：

年 月 日

附件三：

重庆第二师范学院服务师生用房租赁考核工作实施方案

为了规范学校两校区服务师生用房租赁行为，提升商户服务师生的质量和水平，根据市教委《国有资产出租、出借管理暂行办法》和《重庆第二师范学院南山校区商业街管理办法》，现结合两校区商户的实际情况，特制定本工作方案。

一、考核目标

在合同期内按照学校要求规范经营，配合学校的工作，严格执行《重庆第二师范学院校内服务师生用房有偿使用合同》相关要求，分为合同履行、环境及食品卫生、价格服务、安全保障四个板块对经营户进行考核，切实做到“微利经营、服务师生”，尽可能给师生提供便利；另结合前期管理经验，积极探索2018年服务师生用房租赁模式（如知名商家引进、业态布局、学生创业等）。

二、具体考核要求

（一）合同履行(35分)

1、有无擅自变更、扩大经营范围；

2、擅自经营学校明令禁止的项目；

3、按时交纳租金、水电费；

4、按学校通知及时整改存在问题。

5、有无违规安装、张贴招牌、广告。

（二）环境及食品卫生（40分）

1、店铺环境卫生整洁，符合政府相关部门卫生要求；

2、从事食品、饮品等经营项目有符合要求的卫生许可证；

3、从事食品、饮品等经营项目从业人员持有健康证；

4、所售商品无过期、变质、假冒伪劣、标识与实际货品不符等情况；

5、商品制作等使用的原材料符合国家规定、进货渠道正规。

（三）价格和服务（10分）

经营商品和提供的服务是否明码标价，是否不高于市区内同类行业平均水平。

（四）安全保障（15分）

配备有安全和消防设施、设备，消防安全符合消防部门要求，无安全隐患。

三、奖惩办法

重庆第二师范学院租赁考核工作小组将按每年度对服务师生用房的租赁情况进行定期考核（结合当年两学期测评情况），按照优秀100分、合格80分及以上、不合格80分以下。对师生评价低、考核不合格的，考核小组给予解除合同等形式处罚。

**重庆第二师范学院服务师生用房租赁考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考 核 项 目** | | | | | **考核标准** | | | | **得 分** |
| 履行合同  (35分) | 擅自变更、扩大经营范围 | | | | 有 | 0 | | |  |
| 无 | 10 | | |
| 擅自经营学校明令禁止的项目 | | | | 有 | 0 | | |  |
| 无 | 10 | | |
| 按时交纳租金、水电费 | | | | 符合 | 5 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 按学校通知及时整改存在问题  **（本项目根据检查考核后整改情况再打分）** | | | | 符合 | 10 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 环境及食品卫生  (40分) | 店铺环境卫生整洁，符合政府相关部门卫生要求**（非食品、饮品经营户本项目分值15分**） | | | | 符合 | 5 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 从事食品、饮品等经营项目有符合要求的卫生许可证**（非食品、饮品经营户本项目不计分）** | | | | 有 | 10 | | |  |
| 无 | 0 | | |
| 从事食品、饮品等经营项目从业人员持有健康证（每少1人扣除5分）、营业人员卫生整洁 | | | | 符合 | 10 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 所售商品无过期、变质、假冒伪劣、标识与实际货品不符等情况 | | | | 符合 | 10 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 商品制作等使用的原材料符合国家规定、进货渠道正规 | | | | 符合 | 5 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 价格和服务  (10分) | 经营商品和提供的服务是否明码标价，是否不高于市区内同类行业平均水平 | | | | 符合 | 10 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 安全保障  (15分) | 配备有安全和消防设施、设备，消防安全符合消防部门要求，无安全隐患 | | | | 符合 | 15 | | |  |
| 不符 | 0 | | |
| 合计得分 | 分 | 考核组打分 分，其中学校考核组得 分，整改得 分 | | | | | | | |
| 被检查单位 |  | | 负责人  (签名) |  | | | | | |
| 学校考核组成员  (签名) |  | | | | | | 检查时间 |  | |

附件四

投标保证金退返表

项目名称：重庆第二师范学院服务师生用房租赁经营招标

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人姓名 | 投标门面标项 | 投标人账户开户行 | 投标人账户账号 | 联系电话 | 保证金金额 | 存入日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

采购中心审核： 财务处审核：

填表说明及审核流程：

为确保准确无误退还投标人保证金和利息，现将责任明确如下：

1、投标人责任：请投标人按规定认真负责的填写表格各栏，并保证其准确性。如因投标人不认真核对，填写不准确导致的付款错误、无法付款的，由投标人自行负责。

2、采购中心审核责任：审核是否可以退、投标人家数和中标人标示是否正确，承担审核责任。

3、财务处审核责任：审核投标单位保证金存入金额和存入日期，家数、保证金数额的准确性，承担审核责任。

4、出纳责任：按签字审批《投标保证金退返表》数额和退还日期退回投标人帐户，退款时间、帐户、数额错误承担责任