询价采购文件

采购项目名称：学生信息系统管理

项目编号：2756860

重庆第二师范学院

2018年10月

**招标公告**

项目名称：重庆第二师范学院学生管理信息系统采购

项目编号：2756860

重庆第二师范学院学生信息系统管理，欢迎有相关资质的供应商参与。

## 一、招标项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分包** | **名称** | **最高限价**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | 学生信息系统管理 | 13 |  |

## 

## 二、详细技术参数及服务要求

1.学生管理信息系统概述

学生管理信息系统的基本模式是以学校学生处为中心，对所涉及的所有数据进行集中的、统一的管理。其它部门（如各二级学院等）、学生在主管部门的授权下可以对数据进行录入、修改、查询、统计、打印等操作。使用软件的人员包括：学生处、其他授权的职能部门人员、二级学院行政人员、辅导员、物业宿舍主管、宿舍管理员、学生等。该管理信息系统主要包括学生、班级、学院、宿舍、用工单位、学工六个大类，每个大类可根据实际需求再细化为具体的管理小类及数据项目，可自行进行拓展。学生处的绝大部分工作（如学工队伍管理、学生综合信息管理、家庭经济困难学生认定、学生奖、助、贷、勤、免、补等）分解到各基层单位，从而能够及时、高效地进行数据处理。

2.系统开发规范及要求

⑴产品针对普通用户服务功能的相关使用界面与针对管理用户管理功能的相关使用界面应为完全独立的两套界面。系统采用B/S架构，客户端以WEB方式作为系统操作平台。其中，桌面端必须满足所有功能需求，同时能够与学校信息门户APP进行集成，成为信息门户中学生服务的一个项目。

⑵标准体系。用户可自行设置标准代码库结构，具体代码名称可继续沿用学校现行代码标准，保证代码体系的延续性；同时可通过系统提供的代码转换功能，实现代码的转换，满足不同数据标准的上报要求。

⑶保证各类信息的独立与统一。用户设置各类管理信息后，可对每类数据进行管理。各类信息不是孤立的，而是统一的。如每类均涉及的学生基本情况（班级、学历、专业、学制等）信息是不变的，而其它信息则相对独立，是组合关系。

⑷层次分明，管理权限明确。系统使用人员分为校级层、学院层、班级层三个层次。校级层与学院层的人员可根据各自的分工不同，进一步设置管理类型及权限，并根据工作进度对下级管理层进行时效性的权限控制。

⑸长期有效保存各类管理信息。系统对在校生学籍异动情况、新生增加、毕业生删减等情况有合理地保存、备份机制，可以查询到历年毕业生在校的所有信息，并保持原有数据标准。

⑹能够根据管理需求，设置管理信息分类项目，分配办公人员的权限，并对各管理层之间的权限进行实时控制。

⑺具有较为灵活的拓展性，可自行进行拓展。要求供方的软件系统具有良好的拓展性，能与教务、财务、图书馆等数据集成；信息系统要根据学校发展所形成的需求而不断的改进。

⑻保证高并发时的可用性。

⑼可根据我校学生管理架构特点进行系统定制。

⑽分为教师管理版本和学生操作版本。

3.安全要求

⑴系统安全性。应遵循软件系统应用安全体系和安全设计的基本原则，能自动对不同人员的操作进行记录，从源头保证数据的完整性、一致性和准确性。

⑵涉及到用户身份证、姓名等大量敏感数据，要求支持加密访问，软件平台确保安全可靠。

4.教师管理版本具备的基本功能

⑴该管理信息系统主要包括学生、班级、学院、宿舍、用工单位、学工六个大类，每个大类可根据实际需求再细化为具体的管理小类及数据项目，可自行进行拓展，具体可分为：

学生：包括从学生进校到毕业离校所产生的各种管理信息，如学生基本信息、学籍变动、成绩管理、奖贷困补、评优评奖、学生干部任职情况、处分、档案、勤工助学、就业管理、事务办理、学生离校信息管理等等。这些管理分类和具体的数据项目可由用户自行设置。

班级：与学生管理相关的管理信息，可设置班级基本信息、教学班级等。

宿舍：可对宿舍进行管理，包括调宿、退宿功能等；可设置宿舍基本信息、文明宿舍等。

学院：可设置具体与学院相关的管理信息。

用工单位：可实现对其他职能部门人员与学生相关的管理信息。

学工：对学工部门人员进行管理。

⑵该系统能够对数据进行全方位的管理、多维度的统计等功能，能够满足各类统计报表的要求。该功能包含但不限于：

编辑：能够对所有代码字段进行选择录入；可进行模糊查找录入，进行数据校验等。

查找：可设置简单的查询条件和复杂的组合查询条件，设置好的查询条件可保存重复使用，可与系统的选项、统计、导出进行组合使用。

选项：可将系统中所有的学生信息项目进行选择并组合成一张表格显示打印导出，所选项目可在一个管理分类中选择，也可在不同管理分类中选择。所选项目均可保存，以便快速进入所设项目显示；系统还可结合查找条件进一步显示打印或导出。

批量：对符合条件的一组数据进行赋值替换删除等操作，也可通过打勾的方式进行随机选定记录进行批量操作。

统计：统计项目由用户自行设定，可生成单层或多层统计表，统计项目可保存留用。

可跨各管理分类进行统计，将各类数据统计到一张表格中，表中各列可通过点击项目进行升、降排序排名，各列数据之间亦可进行运算。统计表可打印或导出EXCEL格式。各类成绩排名统计表以及就业率等等统计表均可由用户自己设计。

打印：可将显示的各类数据以及统计结果打印出来，包括合计运算人民币大写等等，实现屏幕所见即所得。

导入：系统可接收DBF或EXCEL格式的数据导入，导入时需进行严格的权限资格认证，保证数据的安全，对于代码项目数据系统提供模糊对应和不同代码体系的对应功能。

导出：系统提供将显示数据直接导出成EXCEL或DBF两种格式，亦可对各类项目进行组合选择后导出。

系统提供代码转换功能，根据不同要求选择不同的代码标准进行转换，满足不同数据上报要求。

套打：用户可选择具体的打印项目，在屏幕上拖动鼠标进行位置、宽度的设定，对打印字体、字型、字号等进行设定（各项设定完成后可保存以便重复使用），各项设定完成后保存即可进行打印。

审核：各类管理信息的审核条件由用户自行设置，可进行一般数据合法审核以及助学贷款﹑学生评优等资格的评审等。

⑶日常办公信息的发布和办公文档的存储

系统可提供公告、消息、会议通知、就业信息、文档中心等模块，所有模块信息均可长期保存。其中，公告和消息模块设置“回复”功能，藉此功能，接收者可对阅读的信息进行及时的反馈。文档中心分为公共、单位、部门和个人文档，用户可根据自身需要合理地进行存档分类管理。此外，该系统可提供信息阅读跟踪记录，可让信息发布者对浏览过信息的目标人群一目了然。

该系统应具备即时通讯功能，为在线用户提供方便快捷的实时交流平台。

⑷重点模块需求

学生信息维护

迎新入校后，所有学生信息均可通过教务系统将常规学生信息（照片、学院、班级、专业、年制、学号、姓名、性别、出生年月、政治面貌、民族、身份证号、籍贯、户籍类型、家庭详细住址、家庭联系电话、毕业学校等）自动同步或导入学工系统中。部分重要信息不可修改，如姓名、性别、身份证、民族等，银行卡号通过财务系统同步而来。除了上述常规的信息外，在学工系统中还应当包括学生的家庭经济情况和相关材料的收集存档记录（附有家庭经济困难的相关证明的扫描照片）、在校奖惩、宿舍号、学生干部身份等专用数据，这些数据通过手工方式录入到学工系统后，学生不允许自行修改，而班主任的修改只有申请权，这些专用数据的审核权属于校级学生工作部门的管理员。

学生资助奖惩管理

评奖评优模块支持各类奖项的自定义与添加，如国家奖学金、学院奖学金、企业奖学金、优秀学生干部、优秀毕业生、三好学生或其他学院设置的奖励项目。系统可以进行各类奖项的设置，同时可以设置各类奖学金的等级和金额标准，标准设置完成后可以选择同类的获奖学生批量进行数据处理。模块能够设置筛选条件自动选取符合要求的学生、班级，如按成绩（学业、德育分数，能够与教务系统联动）、按班级、按专业等多个综合条件选择。支持按照比例对各学院进行名额分配（允许校级学生工作部门微调）。支持个人和班级在线申请，附加证明材料，学院逐级审核通过后支持打印或导出进行公示。

处分管理模块要求支持各级处分权限管理（每个学院只拥有自己学院学生管辖权），违纪处分详细信息的添加，增、改、删学生处分信息权限分明（学院可以添加，不可改动或删除，撤销需要学院出具文件证明，交由校级学生工作部门审核），信息导出、处分信息查询、统计分析等，已受处分学生的后继表现情况录入，作为撤销处分的依据。处分管理需由班主任提出申请，按照权限逐级审核后发文。对于已满处分期限的学生，可以申请撤销，经班主任、学院、校级学生工作部门审核通过后，打印发文。

能分别进行学生个人、班级、二级院（系）学生奖、惩情况汇总统计（按学期、学年）；获奖情况能按照级别分类统计，同时也要能按照不同的分类进行统计。

学生宿舍管理模块

本模块功能要求支持包含宿舍库录入、管理、分配、实时住宿人员信息维护、宿舍日常管理、自动生成和打印宿舍分配表等功能。

个人内务成绩管理：能够录入个人内务成绩，并进行均分计算、评优等管理。

对学生在宿舍的违纪、好人好事等信息，能够实现实时上报、处理、反馈、评价等流程化功能，并能保存过程信息，便于对学生的客观评价以及对宿管人员、学工人员的工作绩效评价。

其他功能

学工系统要求支持自行定义管理流程（如考勤、夜不归宿、晚归等），所有信息输入采取选项框形式。支持系统信息主动推送提醒。分为后台管理与前台展示两个不同模块。

5.学生操作版本系统具备的基本功能

学生管理信息系统中学生版本的部分重要功能模块：

管理信息发布平台

管理版中的各层用户可以向学生版发布各类公告、消息；

学生版的公告可根据管理需要进行详细分类；

可以向单个、多个学生发送消息或者运用管理版中的查找功能，对一批学生进行发送消息；

可以把常用的学生群体进行条件查找并分组保存，发布消息时直接选择已经设置好的条件分组进行发送；

学生同样可以向各管理层人员发送消息，并可查询阅读记录。

学生基本信息的收集

学生基本信息的收集，是指学生对已有个人基本信息的更新和完善。学生对照原来的信息填写需修改的申报信息，待管理版中的各层管理人员批准后进行修改；

呈现在学生面前的部分项目，可以加密不显示或者能看到但不允许申报修改；

需要学生填报的项目，可以在管理版中设置“编辑审核”或者“提示审核”，提醒他们需要输入什么项目，对输入的数据在提交时进行判断审核，不按要求输入就不能保存；

编辑审核和提示审核在其他管理表中都能设置，例如学生如果没有在生源基本信息中准确输入过某项信息，就不能进行其他相关后续项目的填报或申报等操作；

学生的家庭成员信息，由学生自己进行输入维护。

日常事务办理申请

学生的日常办理事务如：请假、证件补办、学籍异动申请、校外走读申请、节假日去向等等，都可先由学生在学生版上自行输入。

学生的申请如果需要辅导员或者学院审批的，可以设置辅导员和学院审批字段；

辅导员或学院在管理版的日志中就能看到需要进行办理的学生并进行审批操作；

学生登录到学生版时就能看到审批结果；

节假日去向的登记。辅导员或者学院发布公告或者提示，由学生自行编辑，在管理版中可以实时统计登记人数，以及各类去向人数。

各类奖助学金、奖励项目的在线申报

各类奖助学金、奖励项目在管理版中可以进行基本的设置，例如校级或院级、金额标准等；

可进行“编辑审核”条件设置，控制能参加申报学生的条件（成绩、获奖情况），以及可申报的个数；

学生在学生版上，可进行奖项的申报，填写必备的项目。

困难学生的认定

学生可在网上按要求编辑输入困难申请表的项目；

后台可以设置一个代码库表，可设置学生选择各类类型所对应的分值，该分值对学生是隐藏的；

可以根据需要设置学生上传一些电子文件，作为附件保存；

学生的申请在管理版上的日志会提示管理版各层人员进行审批；

辅导员或二级学院在管理版上对困难申请的学生进行审批；

校级学生工作部门在学院审批的基础上再审批，审批通过的学生自动复制到管理版的困难生总库中；

学生的申请在管理版上的日志会提示管理版各层人员进行审批；

每一步审批的结果，学生都能在个人消息里看到进程。

勤工助学的管理

管理版可设置提示审核或编辑审核，限定符合条件的学生才能进行勤工助学申请；

学生在勤工助学申请时能进行勤工助学岗位的选择和申请；学生可在岗位列表中实时看到已申报人数；勤工助学岗位可设置条件限制学生选择岗位的最多数目；

用工单位在管理版上能看到选择的学生，可以查看学生的相关情况，做出审批意见；

面试通过后，用工单位填写审批通过的意见，校级学生工作部门最终进行审批；

每月的用工情况由各岗位负责教师在网上填写，用工单位进行审批；

校级学生工作部门根据用工单位审批的用工记录，决定勤工助学费用的发放；

学生在网上进行勤工助学工资的签核。

助学贷款申请

可以在管理版上设置助学贷款的政策题库；只有当贷款知识测试达到某个分数值，才能进行贷款的申请；

申请项目的设置中，增加学生自带材料的自查环节；

学生可以查询到以往获贷的情况，以及催还款情况。

网上测试、问卷调查、网上投票

网上测试可在管理版上设置测试的题库及题目的属性等；测试的结果在管理版上可以进行查询统计，得出考试率、及格率、优秀率等；

问卷调查的题型模式可多样化，可以具体分各个子项分类调查；

网上投票类似于一般网站上的投票模式，有图片、介绍、选择个数等。

成长记录

系统可以提供给学生输入：社会任职、志愿服务、社会实践、科技创新、文体竞赛、校园文化活动等等参与情况，可以设置让相关人员进行审批确认。

辅导员测评、学生互评

学生在网上可以给辅导员进行各项指标打分，也可以提出文字意见；

班级学生之间也可以进行相互打分；

辅导员测评的数据在管理版上不开放给辅导员，保证数据的安全。

查看管理版信息

在管理版上可以选择开放给学生查看本人的各类数据，获奖情况、贷款情况等等。

6.售后服务

保修期内售后服务

质保期（4年）内免费解决质量问题，保证设备（软件）正常运作。在任何时候，不会免除中标人因设备（软件）本身的缺陷所应付的责任；

响应时间：接到用户通知，保证24小时不间断售后技术服务支持；修复时间：24小时；24小时内问题不能解决的，应派相关技术人员到现场解决；

免费保修（包括人工、材料、维护、升级等）：保修期内免费保修。

保修期后售后服务

保修期后系统本身的问题终身免费提供技术支持，其他问题保证以合理的价格提供相应的服务。

软件操作培训

培训内容：软件的业务流程及操作培训；

培训方式：采用集中培训与专项指导两种方式；

培训对象：系统管理员与系统各层次使用人员。

系统功能完善

听取学校使用软件过程中的建议，并进行软件更新，提供软件的升级服务；

如需进行二次开发，供方须在学工系统范围内的二次开发中以合理的价格提供相应的服务，供方根据学校的实际情况随时进行软件调整，不得拒绝提供服务。

数据共享

系统中的所有数据可根据学校需要，开放给学校其他信息平台或学校数据中心访问，供方应免费提供数据接口和发放功能，具体数据开放由系统管理员控制。

## 三、投标供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会诚信的良好记录；

5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

## 四、特别说明

1、本项目限价工时、利润、税金等全部费用，不再另行收取其他任何费用。

2、本项目拒绝联合体询价。

3、投标报价文件递送时间：2018年10月26日9:30-10:00截止。

开标时间：2018年10月26日10:00-10:10

4、投标文件报送地点：重庆市南岸区南山街道崇教路1号（南山校区）行政楼108室。（投标商可以采取投标代理人送到或者寄达的方式递交投标文件）

5、供应商报送资料内容：**报价表（附录1）、法定代表人身份证明（附录2）、法定代表人授权委托书（附录3）、企业资格文件（营业执照、税务登记证、组织机构代码证）、技术应答表（格式自定）、技术偏离表（格式自定）、商务承诺（格式自定）。**

**其中附录1报价表请单独密封提供1份，其它材料装订成册并密封提供1份。每页法定代表人或授权代表签字并加盖公章。封面应有该项目编号、供应商名称、法定代表人或授权代表姓名及联系方式，封口处须加盖投标人公章。（不按规定制作装订、密封的，为无效报价）。**

6、交货时间：合同签订后30个工作日

7、交货地点：

8、供应商应明确承诺：响应招标文件质保售后要求

9、其他优惠承诺：自报优惠条件，在商务承诺中注明

10、付款方式：

11、成交原则：最低价中标（评审组将对投标文件先进行审核，满足采购需求的投标供应商可进入报价环节）

12、联系人及联系电话：魏老师 13883292523

重庆第二师范学院

2018年10月22日

#### 附录1

报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 学生信息系统管理 |
| 项目编号 | 2756860 |
| 合计（小写） |  |
| 合计（大写） |  |
| 备注 |  |

交货时间：

交货地点：

其他说明：

供应商全称：

公章：

年 月

#### 附录2

**法定代表人身份证明书**（格式）

（法定代表人姓名）在（单位名称）任（职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（报价人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

（报价人全称）

年月日

（公章）

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

电传：

网址：

邮政编码：

此处粘贴身份证复印件

#### 附录3

**法定代表人授权委托书（**格式**）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价采购代理机构名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（报价人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（报价人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目报价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：法定代表人签名：

职务：职务：

此处粘贴身份证复印件

报价人公章：