重庆第二师范学院国有资产出租出借申请表

出租出借单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | |  | 资产坐落地点 | |  |
| 资产价值（元） | |  | 管理责任人 | |  |
| 经办人及电话 | |  | | | |
| 资产详细内容及目前使用状况： | | | | | |
| 一、资产出租出借对象及理由：  二、资产出租出借方式、范围内容、期限以及拟定租金等： | | | | | |
| 使用管理  部门意见 | 保证完成教学、科研、管理的前提下：  单位负责人签字： | | | | |
| 资产设备处意见 | 资产： | | | 部门负责人： | |
| 分管校领导意见 |  | | | | |
| 学校意见 |  | | | | |

注：“学校意见”栏由校长签署审批意见，其中按规定提请校长办公会审议的，应提供校长办公会会议纪要原件。