|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 联系  电话 |  | | | |
| 职务职称 |  | | | 部门 | |  | | 入职我校  时间 | |  | |
| 现租住周转房（过渡房）情况 | | | | **栋 楼 号** | | | | | 是否首次申请 | |  |
| 承诺 | | 本人承诺严格遵守学校相关管理规定，服从学校管理，按照租住合同相关约定执行，申请的周转房（过渡房）用于本人临时居住周转过渡，不私自出租、出借。  承诺人（申请人）签字：  申请时间：20 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 房管办意见 | | （签章） 年 月 日 | | | | | | | | | |

**重庆第二师范学院周转房租住申请表**

说明：申请人如实填写本表签字，已婚教职工还需填写《重庆第二师范学院教职工配偶住房情况调查表》一并交学校房管办（南山校区办公楼323室、学府大道校区后勤楼[校医院]1楼物业办公室）。