|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 职务职称 |  | 部门 |  | 入职我校时间 |  |
| 现租住周转房（过渡房）情况 |  **栋 楼 号**  | 是否首次申请 |  |
| 承诺 |  本人承诺严格遵守学校相关管理规定，服从学校管理，按照租住合同相关约定执行，申请的周转房（过渡房）用于本人临时居住周转过渡，不私自出租、出借。承诺人（申请人）签字： 申请时间：20 年 月 日  |
| 房管办意见 | （签章） 年 月 日 |

**重庆第二师范学院周转房租住申请表**

说明：申请人如实填写本表签字，已婚教职工还需填写《重庆第二师范学院教职工配偶住房情况调查表》一并交学校房管办（南山校区办公楼323室、学府大道校区后勤楼[校医院]1楼物业办公室）。