

# 教师操作手册

系统为教师、教辅人员提供教学相关的各项服务，包括各项活动的申请、信息查询管理、师生互动管理、成绩提交、各类信息申报管理等，全面实现教师在校期间各项教学活动相关工作的信息化。

## 16-1 主页面



教师服务主页面

### 说明：

教师服务主页面包含功能菜单与快捷菜单。

功能菜单包括：我的桌面、教学服务、考务成绩、教学考评、实践实验、教育科研、实习环节，通过点击各菜单，可进入各分类教学服务页面。

教师用户也可通过点击主页面的快捷菜单直接进入常用的功能模块中，主页面快捷菜单包括：

个人信息：在主页面显示个人照片、姓名、工号信息。

个人课表：进入个人课表查询页面，可通过选择学年学期、周次进行个人课表查询。

教学周历：进入教学周历查询页面，可通过选择学年学期查询和打印教学周历表。

已收留言：进入留言查询页面，查询到已收的留言信息。

成绩录入：进入学生成绩录入页面，进行学生考试成绩录入。

已收公告：进入公告查询页面，查询到已收的公告信息。

成绩登分册：进入成绩登分册打印页面，可通过选择学年学期，查询和打印成绩登分册和考勤表。

学生评教：进入教师教学评价页面，参与学年学期的教学评价活动。

专业培养方案：进入专业培养方案查询页面，按院系、年级、专业查询专业培养方案信息。

考务安排：进入考务安排查询页面，按学年学期、学期类别查询个人监考安排情况。

## 16-2 我的桌面

主要功能包括公告留言、个人信息、在线问答、我的信息、教学周历。

### 16-2.1 公告留言

系统将已收公告、已收留言分开管理。用户可以根据自己的权限查询留言和公告，并可对留言信息进行回复。

#### 16-2.1.1 已收公告

步骤1. 请依次点击【我的桌面】-【已收公告】，打开已收公告列表页面。

序号	标题	类别	发送人	发送时间	操作
1	2016年考务安排公告	教务处公告	教务处管理员	2016-04-15 10:15:47	查看

转到 1 共1页 1条 < >

已收公告列表

步骤2. 点击【查看】按钮，可以查看通知公告明细信息，如下图已收公告明细页面。



已收公告明细

## 16-2.1.2 已收留言

步骤1. 请依次点击【我的桌面】-【已收留言】，打开已收留言列表页面。



已收留言列表

说明：

【查看】：点击查看按钮，可查看留言明细信息。

【回复】：点击回复，可以对留言信息进行回复，则留言者可以查看回复信息。

## 16-2.2 个人信息

教师可通过个人信息修改维护个人真实姓名、设置密码保护问题、修改密码。

### 16-2.2.1 修改个人信息

**步骤1.** 请依次点击【我的桌面】-【修改个人信息】，打开个人信息修改页面，输入“真实姓名、密码保护问题 1、回答 1、密码保护问题 2、回答 2”，点击保存即可完成个人信息修改操作，如下图修改个人信息页面。

修改个人信息

### 16-2.2.2 修改密码

**步骤1.** 请依次点击【我的桌面】-【修改密码】，打开密码修改页面，输入“旧密码、新密码、确认新密码”，点击保存即可完成密码修改操作，如下图修改密码页面。



修改密码

## 16-2.3 在线问答

在线问答功能为学校提供师生在线交流的平台,为师生的网上交流提供一种方便可靠的交流渠道。教师可以在线提出问题,也可以在线回答学生问题。

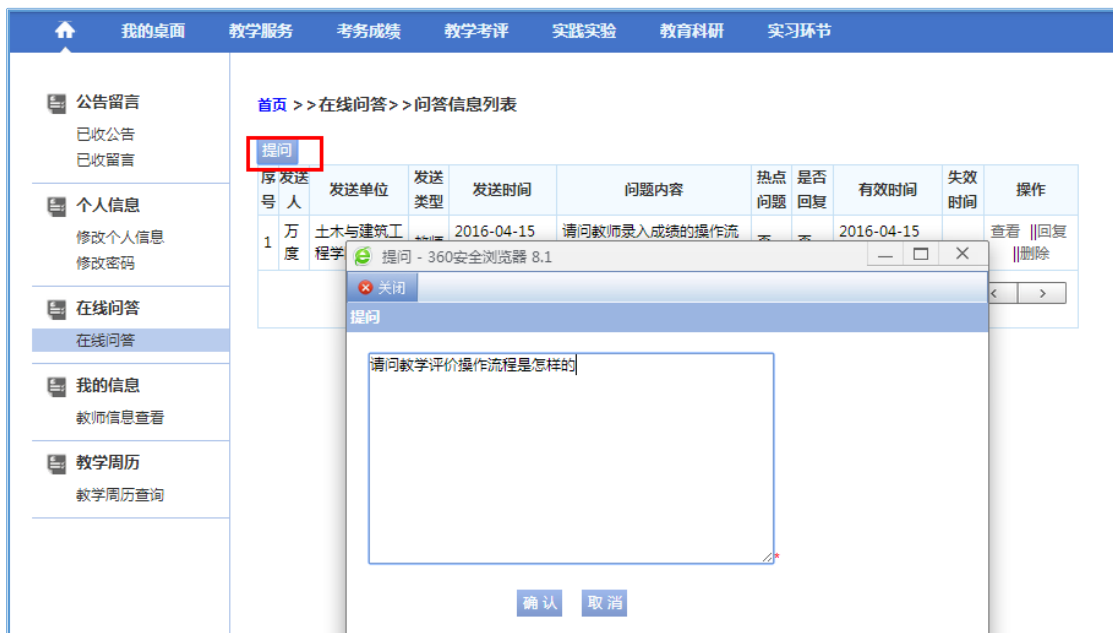
### 16-2.3.1 在线提问

步骤1. 请依次点击【我的桌面】-【在线问答】,打开问答信息列表页面。

序号	发送人	发送单位	发送类型	发送时间	问题内容	热点问题	是否回复	有效时间	失效时间	操作
1	万度	土木与建筑工程学院	教师	2016-04-15 10:25:00	请问教师录入成绩的操作流程是怎样的?	否	否	2016-04-15 10:25:00		查看    回复    删除

问答信息列表

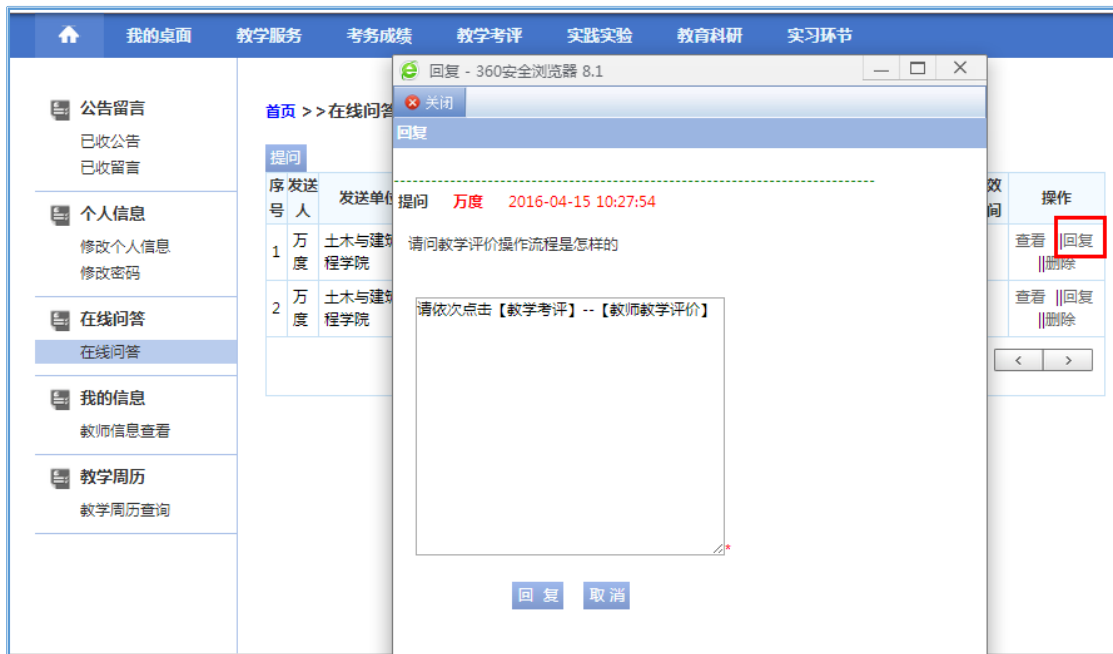
步骤2. 点击【提问】按钮,输入“提问”信息,点击【确认】即可完成提问,如下图提问页面。



提问

### 16-2.3.2 在线回复

步骤1. 在问答信息列表页面，对每条提问信息，点击【回复】可进行回复操作，输入“回复”信息，点击【回复】按钮即可，如下图问题回复页面。



提问回复

## 16-2.4 我的信息

提供教师信息查询功能,教师用户可查询个人基础数据信息、学历学位信息、个人简历信息、奖励情况、惩处情况、家庭成员、任课情况、政治面貌等信息。

### 16-2.4.1 教师信息查看

步骤1. 请依次点击【我的桌面】-【教师信息查看】,即可查询到个人教职工信息,如下图个人信息查询页面。

首页 » 教师信息查看 » 个人信息

基础数据	学历学位	个人简历	奖励情况	惩处情况	家庭成员	语言能力
任课情况	政治面貌					

**基本信息**

教工号: 107000010001	姓名: 万成*
曾用名:	姓名拼音:
性别: 男	出生日期:
出生地:	籍贯:
国籍: 阿鲁巴	民族: 其它
证件类型: 身份证	证件号码: 300100198207200000
编制类别: 教学类	教职工类别: 普通教职工*
当前状态: 在职*	档案编号:
婚姻状况:	任课状况:
健康状况:	血型:
宗教信仰:	文化程度:
家庭出身:	本人成份:

个人信息查询

## 16-2.5 教学周历

教师可通过教师端快速查询当前学期的教学周历,也可以快速打印。

### 16-2.5.1 教学周历查询

步骤1. 请依次点击【我的桌面】-【教学周历查看】,即可查询学期教学周历,如下图教学周历查看页面。

<div>  我的桌面            教学服务            考务成绩            教学考评            实践实验            教育科研            实习环节         </div>								
<div>公告留言</div> <div>已收公告</div> <div>已收留言</div> <div>个人信息</div> <div>修改个人信息</div> <div>修改密码</div> <div>在线问答</div> <div>在线问答</div> <div>我的信息</div> <div>教师信息查询</div> <div>教学周历</div> <div>教学周历查询</div>	<div>           首页 » 教学周历 » 教学周历查看           <div>2013-2014 学年 第 1 学期 教学周历</div> <div>2013-2014-1</div> <div>打印</div> </div>							
	星 期	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
	周 次							
	1	09月01日	02	03	04	05	06	09月07日
	2	09月08日	09	10	11	12	13	09月14日
	3	09月15日	16	17	18	19	20	09月21日
	4	09月22日	23	24	25	26	27	09月28日
	5	09月29日	30	01	02	03	04	10月05日
	6	10月06日	07	08	09	10	11	10月12日
	7	10月13日	14	15	16	17	18	10月19日
	8	10月20日	21	22	23	24	25	10月26日
	9	10月27日	28	29	30	31	01	11月02日
	10	11月03日	04	05	06	07	08	11月09日

## 教学周历查看

说明：

【打印】：打印教学周历信息。

## 16-3 教学服务

主要功能包括培养方案及教学计划的查询、个人通选开课申请、各类课表查询和打印、个人用书计划提交。

### 16-3.1 培养方案

教师可通过系统查询各年度培养方案总纲、各专业培养方案、各专业教学进程、提交通选开课计划申请。

#### 16-3.1.1 培养方案总纲

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【培养方案总纲】进入下图培养方案大纲列表页面。



培养方案大纲列表

步骤2. 点击对应版本培养方案后的【查看】按钮，即可查询培养方案总纲详细信息，如下图培养方案大纲明细页面。



培养方案大纲明细

## 16-3. 1.2 专业培养方案

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【专业培养方案】进入下图专业培养方案查询页面



我的桌面

教学服务

考务成绩

教学考评

实践实验

教育科研

实习环节

培养方案

培养方案总纲

专业培养方案

专业教学进程

教学计划

素质开课申请

我的课表

个人课表信息

个人调课申请

查询教室借用

教室借用记录

授课计划管理

班级课表查询

教师课表查询

教室课表查询

课程课表查询

教材管理

教师教材选用

首页 » 培养方案 » 专业培养方案

院系名称: --请选择--

所在年级: --请选择--

专业名称: --请选择--

查询

### 专业培养方案查询

步骤2. 从下拉列表选择“院系、年级、专业”查询条件，点击【查询】按钮，即可查询对应专业的培养方案明细信息，如下图专业培养方案明细页面。

序 号	开设学 期	专业名称	课程编码	课程名称	总学 时	学分	考核方 式	开课单位	参考周学 时
1	1	水利水电工程	990300036	大学生应急救援知识	30	2	考查	军事教学部	2
2	1	水利水电工程	080620004	大学计算机基础	48	3	考试	信息工程学院	3
3	1	水利水电工程	080820123	工程制图	64	4	考试	水利与生态工程 学院	0
4	1	水利水电工程	110327001	军训(本科)	2	2	考查	体育教学部	0
5	1	水利水电工程	990300032	体育保健学	30	2	考查	体育教学部	2
6	1	水利水电工程	990100494	体育科学锻炼	30	2	考查	体育教学部	2
7	1	水利水电工程	040220002	大学体育(一)	32	1	考查	体育教学部	1
8	1	水利水电工程	030420001	思想道德修养与法律基础	48	3	考查	马克思主义学院	3
9	1	水利水电工程	030420017	形势与政策1	20	0.3	考查	马克思主义学院	1
10	1	水利水电工程	050220059	大学英语视听(一)	16	1	考试	外国语学院	1
11	1	水利水电工程	050220047	大学英语(一)	40	2.5	考试	外国语学院	4
12	1	水利水电工程	070120108	高等数学A(上)	64	4	考试	理学院	6
13	1	水利水电工程	070120110	高等数学A实验	16	1	考查	理学院	1

### 专业培养方案明细



### 16-3.1.4 教学计划

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【教学计划】，选择条件“院系、年级、专业”即可查询专业教学执行计划，如下图教学计划查询页面。

<div><div><div><div><div></div><div>我的桌面</div></div><div><div></div><div>教学服务</div></div><div><div></div><div>考务成绩</div></div><div><div></div><div>教学考评</div></div><div><div></div><div>实践实验</div></div><div><div></div><div>教育科研</div></div><div><div></div><div>实习环节</div></div></div></div></div>											
<div><div>培养方案</div><div>培养方案总纲</div><div>专业培养方案</div><div>专业教学进程</div><div>教学计划</div><div>素质开课申请</div></div>	<div>首页 » 培养方案 » 执行计划</div>										
	序号	开设学期	课程编码	课程名称	总学时	学期学时	学分	课程体系	课程属性	方向考核方式	开课单位
	1	2013-2014-1	030420001	思想道德修养与法律基础	48	48	3	通识必修课	必修	考查	马克思主义学院
	2	2013-2014-1	030420017	形势与政策1	20	20	0.3	通识必修课	必修	考查	马克思主义学院
	3	2013-2014-1	040220002	大学体育(一)	32	32	1	通识必修课	必修	考查	体育教学部
<div><div>我的课表</div><div>个人课表信息</div><div>个人调课申请</div><div>查询教室借用</div><div>教室借用记录</div><div>授课计划管理</div><div>班级课表查询</div><div>教师课表查询</div><div>教室课表查询</div><div>课程课表查询</div></div>	4	2013-2014-1	050220047	大学英语(一)	40	40	2.5	通识必修课	必修	考试	外国语学院
	5	2013-2014-1	050220059	大学英语视听(一)	16	16	1	通识必修课	必修	考试	外国语学院
	6	2013-2014-1	070120108	高等数学A(上)	64	64	4	通识必修课	必修	考试	理学院
	7	2013-2014-1	070120110	高等数学A实验	16	16	1	通识必修课	必修	考查	理学院
	8	2013-2014-1	080620004	大学计算机基础	48	48	3	通识必修课	必修	考试	信息工程学院
	9	2013-2014-1	080820123	工程制图	64	64	4	学科基础课	必修	考试	水利与生态工程学院
	10	2013-2014-1	110320001	军事理论	36	36	2	专业必修课	必修	考试	军事教学部
	11	2013-2014-1	110327001	军训(本科)	2	2	2	集中实践教学环节	必修	考查	体育教学部

教学计划查询

### 16-3.1.5 通选开课申请

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【通选开课申请】，点击【申请】按钮，进入到通选开课申请页面。

通选开课申请

课程: ☒ 选择 ☐ 新增

课程编号:  课程名称:  选择

开课单位:  开课学期: --请选择-- 英文名称:

通选课类别: --请选择-- 课程类别: --请选择-- 课程属性: 公选

授课方式: --请选择-- 考核方式: --请选择-- 考试类别: --请选择--

上课校区: --请选择-- 总学时/周:  ☒ 学时 ☐ 周 学 分:

拟开课时间: --请选择-- 授课对象:  联系方式:

启用状态: 是 任课教师: 李飞宇 课程性质: 公共选修课

开班数:  每课堂人数:

学时名称	学时数/周数	单位	周学时
讲课时	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>
实践学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>
讲座学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>
实验学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>

课程说明:

设置可选课范围([年级]专业): (必须设置, 如全校学生都可选, 则在 '上课年级', '上课专业' 中都选择 '\*' 设置)

上课年级:  已设置值:

## 通选开课申请

步骤2. 录入通选开课申请相关信息, 并且设置好通选课开课限选专业, 点击【保存并送审】按钮, 即可完成通选开课计划申请, 如下图通选开课送审页面。

通选开课申请 - 360安全浏览器 8.1

开课数:  每课堂人数:

学时名称	学时数/周数	单位	周学时
讲课时	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>
实践学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>
讲座学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>
实验学时	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 学时 <input type="radio"/> 周 <input type="radio"/> 天	<input type="text"/>

课程说明:

设置可选课范围([年级]专业): (必须设置, 如全校学生都可选, 则在 '上课年级', '上课专业' 中都选择 '\*' 设置)

上课年级:  已设置值:

上课专业:

保存 保存并送审 放弃

注意: \*字段为必填项

## 通选开课送审



说明：

通选开课申请时，可以选择课程库中已有的通选课，或新增通选课。

## 16-3.2 我的课表

教师用户可通过系统查询指定学年学期、指定周次的个人课表信息、班级课表信息、教师课表信息、教室课表信息、课程课表信息，并可通过系统提交个人调停课申请、个人教室借用申请。

### 16-3.2.1 个人课表信息

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【个人课表信息】，选择周次、学年学期，即可查询教师个人课表，如下图个人课表信息页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节							
<b>培养方案</b> 培养方案总纲 专业培养方案 专业教学进程 教学计划 素质开课申请 <b>我的课表</b> 个人课表信息 个人调课申请 查询教室借用 教室借用记录 授课计划管理 班级课表查询 教师课表查询 教室课表查询 课程课表查询	首页 » 课表信息 » 个人课表信息 周次：(全部) 学年学期：2012-2013-2 打印 放大						
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一二节				工程制图(卓越选) 4,6-9,11-16周 北B503[01-02]节 12水土保持与荒漠化防治(本)(卓越计划)01	工程制图C 1-6周 北B109[01-02]节 12水文与水资源工程(本)01 ----- 工程制图(卓越选) 15双周 北B503[01-02]节 12水土保持与荒漠化防治(本)(卓越计划)01		
	工程制图(水利水电建筑工程) 2,8周	水利工程概论A 15双周 南B311[02-04]节			水利工程概论A 1-5,7-9,11-17周 北B512[02-04]节		

个人课表信息

### 16-3.2.2 个人调课申请

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【个人调课申请】，选择对应的学年学期，进入到调课申请管理页面。

<a href="#">我的桌面</a> <a href="#">教学服务</a> <a href="#">考务成绩</a> <a href="#">教学考评</a> <a href="#">实践实验</a> <a href="#">教育科研</a> <a href="#">实习环节</a>								
<b>培养方案</b> <a href="#">培养方案总纲</a> <a href="#">专业培养方案</a> <a href="#">专业教学进程</a> <a href="#">教学计划</a> <a href="#">素质开课申请</a>	<b>首页 » 课表信息 » 个人调课申请</b> 学期: 2012-2013-2, 授课信息:							
	课程编号	课程名称	周次	单双周	上课时间	上课地点	上课班级	操作
<b>我的课表</b> <a href="#">个人课表信息</a> <a href="#">个人调课申请</a> <a href="#">查询教室借用</a> <a href="#">教室借用记录</a> <a href="#">授课计划管理</a>	080820006	水利工程概论A	2,4,6,8,12,16	双周	40506	南B409	12水文与水资源工程(本)01	调课申请
	570210026	工程制图(水利水电建筑工程)	2-9	全周	10304	逸夫楼C406	12水利水电建筑工程(专)02,12水利水电建筑工程(专)01	调课申请
	080820006	水利工程概论A	15	双周	20304	南B311	12水文与水资源工程(本)01	调课申请
	570210026	工程制图(水利水电建筑工程)	2-8	全周	10506	北B213	12水利水电建筑工程(专)03,12水利水电建筑工程(专)04	调课申请

## 调课申请管理

步骤2. 点击课程信息后的【调课申请】按钮，指定调课类型、调整后时间、调整后地点，录入调课原因，点击【保存】按钮即可，如下图个人调课申请页面。

<a href="#">我的桌面</a> <a href="#">教学服务</a> <a href="#">考务成绩</a> <a href="#">教学考评</a> <a href="#">实践实验</a> <a href="#">教育科研</a> <a href="#">实习环节</a>												
<b>培养方案</b> <a href="#">培养方案总纲</a> <a href="#">专业培养方案</a> <a href="#">专业教学进程</a> <a href="#">教学计划</a> <a href="#">素质开课申请</a>	<b>首页 » 课表信息 » 个人调课申请</b>											
	教师: 万度 <a href="#">查看教师课表</a> 课程名称: 材料力学				所在院系: 12土木工程(本)02,12土木工程(本)01 班级: <a href="#">查看班级课表</a>							
<b>我的课表</b> <a href="#">个人课表信息</a> <a href="#">个人调课申请</a> <a href="#">查询教室借用</a> <a href="#">教室借用记录</a> <a href="#">授课计划管理</a> <a href="#">班级课表查询</a> <a href="#">教师课表查询</a> <a href="#">教室课表查询</a> <a href="#">课程课表查询</a>	现教学方案 周次: 1-9,11-12,15-17 时间: 10506 地点: 南B407 单双周: 全部				调课方案 调课类型: 部分调课 原上课周次: 1-9,11-12,15-17 调整至新上课周次: 1-9,11-12,15-17 时间: <input type="text"/> 地点: <input type="text"/> 单双周: 全部							
	调课原因: <input type="text"/>				<input type="button" value="可用时间"/> <input type="button" value="可用教室"/>							
	<input checked="" type="checkbox"/> 保存时检查冲突											
	<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>											
<b>教材管理</b> <a href="#">教师教材选用</a>												

## 个人调课申请

说明:

【调课类型】: 调课类型有部分调课、整体调课、停课三种类型。

步骤3. 返回调停课申请管理页面，点击【送审】按钮，即可提交个人调课申请信息，如下图调课申请提交页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节

培养方案  
培养方案总纲  
专业培养方案  
专业教学计划  
教学进程  
素质开课申请

我的课表  
个人课表信息  
个人调课申请  
查询教室借用  
教室借用记录  
授课计划管理  
班级课表查询  
教师课表查询  
教室课表查询  
课程课表查询

教材管理

首页 » 课表信息 » 个人调课申请

学期：2013-2014-2，授课信息：

课程编号	课程名称	周次	单双周	上课时间	上课地点	上课班级	操作
071120002	材料力学	1-9,11-12,15-17	全周	10506	南B407	12土木工程(本)02,12土木工程(本)01	已申请
071120002	材料力学	1-9,11-12,15-17	全周	50102	南C102	12土木工程(本)02,12土木工程(本)01	调课申请
071120002	材料力学	1-14	全周	10304	北B501	12土木实验(本)01	调课申请
071120002	材料力学	2,4,6,8	全周	40304	南B506	12土木工程(本)02,12土木工程(本)01	调课申请
071120002	材料力学	1-14	全周	40102	北B501	12土木实验(本)01	调课申请

调课信息列表：

课程编号	课程名称	周次	单双周	调后时间	调后地点	调课类型	上课班级	状态	操作
071120002	材料力学	9	双周	30102	南B104	部分调课	12土木工程(本)02,12土木工程(本)01	待送审	修删 送审

### 调课申请提交

## 16-3.2.3 教室借用记录

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【查询教室借用】，进入到图教室使用情况查询及借用页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节

培养方案  
培养方案总纲  
专业培养方案  
专业教学计划  
教学进程  
素质开课申请

我的课表  
个人课表信息  
个人调课申请  
查询教室借用  
教室借用记录  
授课计划管理  
班级课表查询

首页 » 我的课表 » 查询教室借用

学期：2012-2013-2 校区：-请选择- 教学区：-请选择- 教学楼：-请选择-  
教室：-请选择- 人数：= 教室状态：-请选择- 借用院系：--请选择--  
周次：-请选- 至 -请选- 星期：-i- 至 -i- 节次：-请选- 至 -请选- 查询 打印

教室	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
B315(180/60)																									
北B401(54/24)	*	*		*	J	*	J		J		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
北B402(110/40)	*	*	*	*	J	*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
北B403(54/24)	*		*	*	J	*			J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
北B404(110/40)	*	*	*	*	J	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### 教室使用情况查询及借用

步骤2. 输入学年学期、校区、教学区、教学楼等查询条件，点击【查询】按钮，即可查询教室使用情况，找到可以借用的教室，双击空白区域，进入到借用页面，在这里可以选择“按周次借用、按日期借用”类型进行教室借用，录入“申请周次、类型、备注”，点击【保存】按钮，即可完成教室借用，如下图教室借用页面。



教室借用

#### 16-3.2.4 查询教室借用

**步骤1.** 请依次点击【教学服务】-【教室借用记录】，输入学年学期、校区、教学功能区、教学楼等查询条件，即可查询到个人教室借用记录及审核状态等信息，如下图教室借用记录页面。



教室借用记录

#### 16-3.2.5 授课计划管理

**步骤1.** 请依次点击【教学服务】-【授课计划管理】，选择学年学期、开课院系、

课程名称等查询条件，进入授课信息列表页面。



首页 » 我的课表 » 授课信息列表

返回 学期2013-2014-2, 授课计划录入时间: 2015-12-01 00:00 — 2023-12-14 00:00

序号	课程编号	课程名称	上课人数	总学时	开课单位	上课教师	上课班级	分组名称	操作
1	080820104	水利工程施工	40	56	水利与生态工程学院	赖文辉, 裴青宝, 王美生, 周燕红	11水利水电工程(本)(卓越计划)01		录入
2	080820083	工程制图C	50	56	水利与生态工程学院	周燕红	13水文与水资源工程02		录入
3	080820083	工程制图C	53	56	水利与生态工程学院	周燕红	13水文与水资源工程01		录入
4	080820005	CAD制图	42	32	水利与生态工程学院	周燕红	13土木实验(本)01		录入

### 授课信息列表

步骤2. 点击【录入】按钮，进入授课计划录入页面，点击【增加明细】，输入相关的信息，点击【保存】按钮即可完成授课计划录入。



首页 » 课表信息 » 授课计划录入

返回

学年学期	课程编号	课程名称
2013-2014-2	080820104	水利工程施工

教师	总学时	上课班级
赖文辉, 裴青宝, 王美生, 周燕红	56	11水利水电工程(本)(卓越计划)01

教材名称	阶段考试	参考书

增加明细 (注意: 上课时间节次格式10102, 为星期一、二节) 页面内容有些修改, 需点击 '保存' 才能生效

周次	开课类型	上课时间节次	讲课章节及内容摘要	学时	教学方式	授课场地	辅助教具	授课教师	操作
1	讲课学时	30506			面授讲课	北B214	不需要	赖文辉	删除
1	讲课学时	30506			面授讲课	北B214	不需要	赖文辉	删除

保存

### 授课计划录入

## 16-3.2.6 班级课表查询

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【班级课表查询】，选择条件“学年学期、上课院系、年级、专业、周次、节次”，点击【查询】按钮，即可查询班级课表，如下图班级课表查询页面。

<a href="#">首页</a> <a href="#">我的桌面</a> <a href="#">教学服务</a> <a href="#">考务成绩</a> <a href="#">教学考评</a> <a href="#">实践实验</a> <a href="#">教育科研</a> <a href="#">实习环节</a>				
<a href="#">首页</a> >> <a href="#">课表信息</a> >> <a href="#">行政班级</a>				
<a href="#">返回</a> 学年学期: 2012-2013-2 上课院系: -请选择- 上课年级: -请选择- 上课专业: -请选择-				
周次: -请选择- 至 -请选择- 节次: -请选择- 至 -请选择- <a href="#">查询</a>				
				星期一
班级\节次	0102	0304	0506	
09水利水电工程(本)01	水利工程学科前沿讲座 陈炳贵 (2-4周) 南B404			
09水利水电工程(本)02	水利工程学科前沿讲座 陈炳贵 (2-4周) 南B404			
09水利水电工程(本)03		水利工程学科前沿讲座 陈炳贵 (2-4周) 南B404		

班级课表查询

### 16-3.2.7 教师课表查询

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【教师课表查询】，选择条件“学年学期、上课院系、职称、周次、节次”，点击【查询】按钮，即可查询教师课表，如下图教师课表查询页面。

<a href="#">首页</a> <a href="#">我的桌面</a> <a href="#">教学服务</a> <a href="#">考务成绩</a> <a href="#">教学考评</a> <a href="#">实践实验</a> <a href="#">教育科研</a> <a href="#">实习环节</a>				
<a href="#">首页</a> >> <a href="#">课表信息</a> >> <a href="#">教师</a>				
<a href="#">返回</a> 学年学期: 2012-2013-2 上课院系: -请选择- 职称: -请选择-				
周次: -请选择- 至 -请选择- 节次: -请选择- 至 -请选择- <a href="#">查询</a>				
季璐				
曾勇	大学英语(二) 机电计信组大学英语(二)[8]_5 (2-17单周) 教育技术楼A106			
钟木根		大学体育(四) 大学体育(四)_羽毛球_周1_3-4节_钟木根 (2-17周)		
关素洁				

教师课表查询

### 16-3.2.8 教室课表查询

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【教室课表查询】，选择条件“学年学期、上课院系、校区、教学楼、周次、节次”，点击【查询】按钮，即可查询教室课表，如下图教室课表查询页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节			
首页 » 课表信息 » 教室课表			
返回 学年学期: 2012-2013-2 上课院系: -请选择- 校区: -请选择- 教学楼: -请选择- 周次: -请选择- 至 -请选择- 节次: -请选择- 至 -请选择- 查询			
教室\节次	0102	0304	星期一
机械电气楼B202-2			
机械电气楼B202-1		计算机绘图 李佩林 (2-17周) 12汽车检测与维修技术(中韩)(专)01	
教育技术楼B302	高等数学B实验 李丽 (16-17周) 经管文组高等数学B(下)[A]2	高等数学B实验 李丽 (16-17周) 经管文组高等数学B(下)[A]3	
教育技术楼B307	高等数学B实验 姜璐 (17周) 经管文组高等数学B(下)[B]3	高等数学B实验 姜璐 (17周) 经管文组高等数学B(下)[B]3	

教室课表查询

### 16-3.2.9 课程课表查询

步骤1. 请依次点击【教学服务】-【课程课表查询】，选择条件“学年学期、上课院系、开课院系、课程属性、课程、周次、节次”，点击【查询】按钮，即可查询课程课表，如下图课程课表查询页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节			
首页 » 课表信息 » 课程			
返回 学年学期: 2013-2014-2 上课院系: [301]水利与生态工程学院 开课院系: [301]水利与生态工程学院 课程属性: -请选择- 课程: 周次: -请选择- 至 -请选择- 节次: -请选择- 至 -请选择- 查询			
课程\节次	0102	0304	星期一
园林建筑设计(II)			
河流动力学	11水文与水资源工程(本)01 刘惠英 (1-8周) 北B512		
水土保持林草			

课程课表查询

## 16-4 考务成绩

考务成绩管理模块主要管理考试事务、成绩录入事务，主要功能包括教师考务安排查询、提交随堂考试申请、成绩登分册和考勤表打印、学生成绩录入、提

交成绩修改申请、班级成绩查看等功能。

## 16-4.1 考试事务

教师用户可按学年学期查看个人监考安排信息、在线提交随堂考试申请。

### 16-4.1.1 考务安排查询

步骤1. 请依次点击【考务成绩】-【考务安排查询】，选择学年学期、学期类别等条件，点击【进入】按钮即可查询到考试安排信息，如下图考务安排列表页面。

我的桌面	教学服务	考务成绩	教学考评	实践实验	教育科研	实习环节														
<b>考试事务</b> 考务安排查询 随堂考试申请  <b>学生成绩</b> 成绩登分册 学生成绩录入 成绩修改管理 班级成绩查看	首页 » 考务安排 » 考务安排列表 查询条件：学年学期【2013-2014-2】 <table> <tr> <th>序号</th><th>考试场次</th><th>课程名称</th><th>考试时间</th><th>考场</th><th>类别</th><th>考生数</th></tr> <tr> <td>1</td><td>jw1001</td><td>材料力学</td><td>2014-06-23 08:20~10:00</td><td>北C101</td><td>主监考</td><td>70</td></tr> </table> 返回						序号	考试场次	课程名称	考试时间	考场	类别	考生数	1	jw1001	材料力学	2014-06-23 08:20~10:00	北C101	主监考	70
序号	考试场次	课程名称	考试时间	考场	类别	考生数														
1	jw1001	材料力学	2014-06-23 08:20~10:00	北C101	主监考	70														

考务安排列表

### 16-4.1.2 随堂考试申请

步骤1. 请依次点击【考务成绩】-【随堂考试申请】，进入到随堂考试申请信息列表页面，如下图：

我的桌面

教学服务

考务成绩

教学考评

实践实验

教育科研

实习环节

考试事务

考务安排查询

随堂考试申请

学生成绩

成绩登分册

学生成绩录入

成绩修改管理

班级成绩查看

首页 » 考务安排 » 随堂考试申请信息列表

学期：2012-2013-2

序号	课程编号	课程名称	学分	总学时	上课班级	上课节次	开课周次	上课老师	开课单位	审核状态	操作
1	080820006	水利工程概论 A	3	48	12水文与水资源工程(本)01	20304,20506,40506,50304	1-5,7-9,11-17,15,2,4,6,8,12,16,7	周燕红	水利与生态工程学院	申请	



### 随堂考试申请信息列表

**步骤2.** 在对应课程后点击【申请】按钮，进入到随堂考试申请页面，录入“考试类型、学年学期、考试周次、考试星期、考试节次、考试教室、申请人、监考老师”，点击【保存送审】按钮即可完成随堂考试申请，如下图随堂考试申请页面。

随堂考试申请 - Mozilla Firefox

www.qzdatasoft.com:8014/jc\_jsxsd/jskw/stkssq\_add?type=add&jx0404id=

随堂考试申请

考试类型: 提前期末考试 \*

学年学期: 2012-2013-2 \*

考试周次: 第11周 \*

考试星期: - \*

考试节次: 第一节 至 第二节 \*

考试教室: 水利校内室外2 选择 \*

申请人: 周燕红 \*

监考老师: 周燕红 选择 \*

保存 保存送审 取消

随堂考试申请

## 16-4.2 学生成绩

教师用户通过系统导出打印班级登分册和考勤表；进行学生成绩录入（支持在线录入和批量导入两种录入模式）；在线提交成绩修改申请；查看班级成绩信息。

### 16-4.2.1 成绩登分册

**步骤1.** 请依次点击【考务成绩】-【成绩登分册】，选择学年学期，点击【查询】按钮，打开授课任务列表页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节							
<b>考试事务</b> 考务安排查询 随堂考试申请	<b>学生成绩</b> <b>成绩登分册</b> 学生成绩录入 成绩修改管理 班级成绩查看						
	首页 » 学生成绩 » 成绩登分册 返回 学期：2012-2013-2						
序号	课程编号	课程名称	开课编号	课程属性	上课班级	上课人数	操作
1	080820118	工程制图（卓限选）	201220132000001	必修	12水土保持与荒漠化防治(本)（卓越计划）01	43	登分册 考勤表1 考勤表2
2	080820006	水利工程概论A	201220132002719	必修	12水文与水资源工程(本)01	37	登分册 考勤表1 考勤表2
3	570210026	工程制图（水利水电建筑工程）	201220132000196	必修	12水利水电建筑工程(专)03,12水利水电建筑工程(专)04	68	登分册 考勤表1 考勤表2
4	080820083	工程制图C	201220132002560	必修	12水文与水资源工程(本)01	37	登分册 考勤表1 考勤表2
5	570210026	工程制图（水利水电建筑工程）	201220132000197	必修	12水利水电建筑工程(专)01,12水利水电建筑工程(专)02	66	登分册 考勤表1 考勤表2
转到 1 共1页 5条 < >							

### 授课任务列表

步骤2. 点击【登分册】/【考勤表】按钮，选择“按教学班打印”或“按行政班打印”，即可导出打印班级登分册/考勤表，如下图登分册/考勤表打印页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节							
<b>考试事务</b> 考务安排查询 随堂考试申请	<b>学生成绩</b> <b>成绩登分册</b> 学生成绩录入 成绩修改管理 班级成绩查看						
	首页 » 学生成绩 » 成绩登分册 <div> <input checked="" type="radio"/> 按教学班打印  <input type="radio"/> 按行政班打印  <div>打印 返回</div> </div>						

### 登分册/考勤表打印

## 16-4.2.2 学生成绩录入

方式一：在线成绩录入。

步骤1. 请依次点击【考务成绩】-【学生成绩录入】，打开学生成绩录入活动列表页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节						
<b>考试事务</b> <a href="#">考务安排查询</a> <a href="#">随堂考试申请</a> <b>学生成绩</b> <a href="#">成绩登分册</a> <a href="#">学生成绩录入</a> <a href="#">成绩修改管理</a> <a href="#">班级成绩查看</a>	首页 » 学生成绩 » 学生成绩录入					
	序号	学年学期	活动名称	录入开始时间	录入结束时间	操作
	1	2014-2015-1	2014151	2015-12-01	2016-12-31	<a href="#">[进入]</a>
	2	2013-2014-2	2013-2014-1学期课程的补考	2014-02-24	2014-03-21	
	3	2013-2014-2	2013-2014-2期末考试	2014-05-14	2021-06-17	<a href="#">[进入]</a>
	4	2013-2014-2	2013-2014-2返校考试	2014-01-09	2014-06-10	
	5	2013-2014-2	2013-2014-2积欠考试	2014-04-08	2014-05-08	
	6	2013-2014-1	2013-2014-1期末考试	2013-11-07	2014-01-21	

学生成绩录入活动列表

步骤2. 在对应的成绩录入活动后点击【进入】按钮，即可查询当前学年学期下自己所授的课程列表，如下图成绩录入课程列表页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教育科研 实习环节						
学生成绩录入 » 课程列表						
<a href="#">返回</a>	课程编号	课程名称	课程属性	开课单位	班级名称	未录人数/人数 录入完毕 审核状态 操作
	071120002	材料力学	必修	土木与建筑工程学院	12土木工程(本)02,12土木工程(本)01	86/86 否 待送审 <a href="#">[录入]</a> <a href="#">[查看]</a> <a href="#">[审核记录]</a>
	071120002	材料力学	必修	土木与建筑工程学院	12大土木实验(本)01	40/40 否 待送审 <a href="#">[录入]</a> <a href="#">[查看]</a> <a href="#">[审核记录]</a>
转到 <input type="text" value="1"/> 共1页 2条 <a href="#">&lt;</a> <a href="#">&gt;</a>						
Copyright (C) 湖南强智科技发展有限公司 2003-2013 All Rights Reserved 湘ICP 备12010071号						

成绩录入课程列表

步骤3. 点击【录入】按钮，并设置“成绩方式”和“成绩项目”，点击【保存】完成成绩录入方式的设置和成绩项目所占比例的设置。如下图成绩录入设置页面。

学生成绩录入 » 课程列表 » 成绩录入

课程编号: 071120002; 课程名称: 材料力学; 开课单位: 土木与建筑工程学院; 授课教师: 万度; 录入方式: 分数方式 平时成绩: 40%; 期末成绩: 60%;

--请选择班级--

学号

查询 刷新 设置 导入 暂存 送审 导出成绩单

序号	学生学号	学生姓名	班级名称	考试性质	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1	2011102693	王建	12土木工程(本)01	正常考试				--		
2	20111027							--		
3	20121010							--		
4	20121019							--		
5	20121023							--		
6	20121026							--		
7	20121026							--		
8	20121026							--		
9	20121026							--		
10	20121026							--		
11	20121026							--		
12	20121026							--		
13	20121026							--		
14	20121026							--		
15	20121026							--		

成绩方式设置

成绩方式:

☐ 二级制A: 1.通过 2.不通过
 ☐ 二级制B: 1.合格 2.不合格
 ☐ 五级制: 1.优 2.良 3.中 4.及格 5.不及格
 ☒ 分数方式: 1.分数

成绩项目:

平时成绩 所占比例

40 % (30%-60%)

期末成绩 所占比例

60 % (40%-70%)

注意: 按分数方式录入请设置成绩比例, 否则会影响成绩信息!

保存 放弃

## 成绩录入设置

### 说明:

【成绩方式】: 如果在管理端设置“允许教师更改成绩录入方式”, 则教师在录入成绩之前需要设置成绩录入方式。如果不允许教师修改成绩录入方式, 则考核方式为“考试”的课程默认分数方式, “其它、考查”方式的课程会默认五级制方式。

【成绩项目】: 如果成绩录入方式选择“分数制”, 且管理允许修改成绩项目所占的比例, 则成绩录入老师需要设置各成绩项目所占的比例后再录入成绩。

步骤4. 设置完成后进行学生成绩录入, 系统自动根据成绩项目所占的比例计算出总成绩, 如下图成绩录入页面, 所有学生成绩录入完成后, 点击【送审】按钮进行成绩录入提交即可完成成绩录入。



学生成绩录入 » 课程列表 » 成绩录入  
课程编号: 071120002; 课程名称: 材料力学; 开课单位: 土木与建筑工程学院; 授课教师: 万度; 录入方式: 分数方式 平时成绩: 40%; 期末成绩: 60%;

--请选择班级-- 学号 查询 刷新 设置 导入 暂存 送审 导出成绩单

序号	学生学号	学生姓名	班级名称	考试性质	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1	2011102693	王建	12土木工程(本)01	正常考试	80	95	89	--		
2	2011102713	王琦	12土木工程(本)01	正常考试	90	85	87	--		
3	2012101006	余告告	12土木工程(本)01	正常考试	70	89	81	--		
4	2012101930	周涛	13土木工程05	正常考试	89	90	90	--		
5	2012102377	郭淦	12土木工程(本)01	正常考试	90	90	90	--		
6	2012102633	华斌	12土木工程(本)01	正常考试			0	缺考		
7	2012102634	沈佳伟	12土木工程(本)01	正常考试				--		
8	2012102636	于佳	12土木工程(本)01	正常考试				--		
9	2012102637	严昭	12土木工程(本)01	正常考试				--		
10	2012102638	张信成	12土木工程(本)01	正常考试				--		
11	2012102639	梁启华	12土木工程(本)01	正常考试				--		
12	2012102640	谭亮	12土木工程(本)01	正常考试				--		
13	2012102643	纪萌	12土木工程(本)01	正常考试				--		
14	2012102644	关皓月	12土木工程(本)01	正常考试				--		
15	2012102645	沈融政	12土木工程(本)01	正常考试				--		

## 成绩录入

### 说明:

【成绩标志】: 成绩录入页面可以显示成绩标志, 如果在成绩录入前学生提交了缓考/免考申请, 且管理端审核通过, 则成绩录入页面会自动打上缓考/免考标记。同时教师录入成绩时还可以做舞弊、缺考、违纪等标记。

### 方式二: 批量成绩导入。

步骤1. 成绩录入方式和成绩项目设置完成后, 点击【导入成绩】按钮, 打开成绩批量导入页面。

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践教学 教育科研 实习环节

学生成绩录入 » 成绩录入

**导入成绩** 注: 录入成绩时请随时[保存], 以免录入成绩丢失, 录入完成后请[送审]

课程号: 06000047 课程名称: 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 开课单位: 人文学院 授课教师: 李飞宇

成绩录入方式: 分数方式 [平时成绩:40%; 卷面成绩:60%;] 重新设置 班级: --请选择-- 学生: 查找

保存 送审 (注: 班级成绩) 360安全浏览器 8.1 [无侧/小号浏览]

成绩将在0:53后自动保存

模板下载: 成绩录入数据导入模板 [Excel]

选择导入文件: 选择文件 未选择任何文件

成绩导入方式: ☒ 覆盖原(自己)录入的成绩 ☐ 追加导入成绩

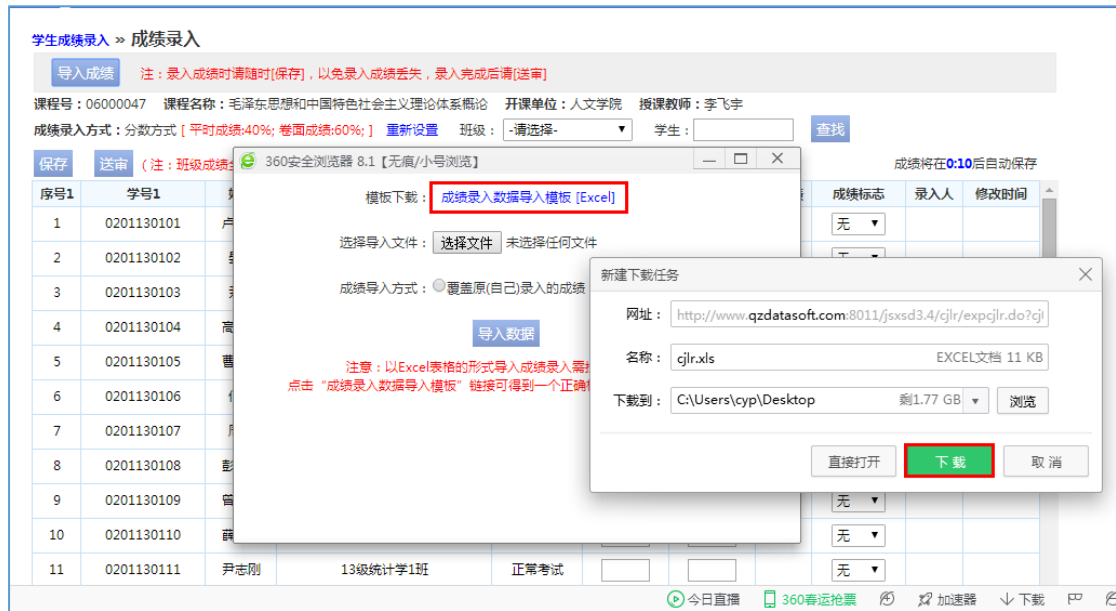
导入数据

注意: 以Excel表格的形式导入成绩录入需按照一定的格式, 点击“成绩录入数据导入模板”链接可得到一个正确格式的Excel表格录入模板。

序号1	学号1	姓名	班级	考试性质	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1	0201130101	卢						无		
2	0201130102	李						无		
3	0201130103	李						无		
4	0201130104	高						无		
5	0201130105	曹						无		
6	0201130106	何						无		
7	0201130107	何						无		
8	0201130108	彭						无		
9	0201130109	管						无		
10	0201130110	管						无		
11	0201130111	尹志刚	13级统计学1班	正常考试				无		

## 成绩批量导入

步骤2. 点击“模板下载”后的“成绩录入数据导入模板 (Excel)”下载成绩录入模板。如下图成绩录入模板下载页面。



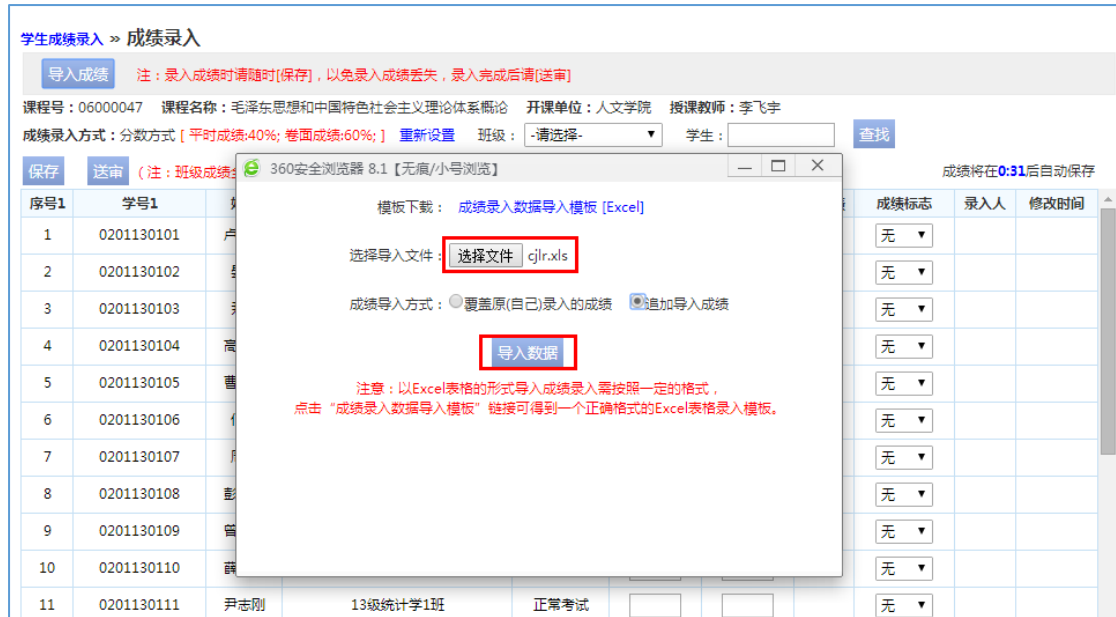
成绩录入模板下载

步骤3. 在下载的成绩录入模板中录入相应的成绩信息，如下图成绩录入页面。

	A	B	C	D	E	F	G
1	当前成绩录入方式：平时成绩:40%,期末成绩:60%						
2	学号	姓名	班级	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志
3	2011102693	王建	12土木工程(本)01	90	60	72	
4	2011102713	王琦	12土木工程(本)01	80	89	85	
5	2012101006	余告吉	12土木工程(本)01			0	缺考
6	2012101930	周涛	13土木工程05			0	
7	2012102377	郭淦	12土木工程(本)01			0	
8	2012102633	华诚	12土木工程(本)01			0	
9	2012102634	沈佳伟	12土木工程(本)01			0	
10	2012102636	于佳	12土木工程(本)01			0	
11	2012102637	严昭	12土木工程(本)01			0	
12	2012102638	张倍成	12土木工程(本)01			0	
13	2012102639	梁启华	12土木工程(本)01			0	
14	2012102640	谭亮	12土木工程(本)01			0	
15	2012102643	纪萌	12土木工程(本)01			0	
16	2012102644	关皓月	12土木工程(本)01			0	
17	2012102645	沈融政	12土木工程(本)01			0	
18	2012102646	王德平	12土木工程(本)01			0	
19	2012102647	袁立波	12土木工程(本)01			0	
20	2012102648	张世杰	12土木工程(本)01			0	
21	2012102649	梁奕浦	12土木工程(本)01			0	

成绩录入

步骤4. 在成绩批量导入页面，通过【选择文件】按钮，选取要导入的成绩数据文件，选择成绩导入方式，点击【导入数据】即可实现成绩数据的批量导入，如下图成绩导入页面。数据导入成功后，点击【送审】按钮即可进行成绩录入数据的提交。



成绩导入

### 16-4.2.3 成绩修改管理

教师用户对自己录入的成绩提交修改申请。

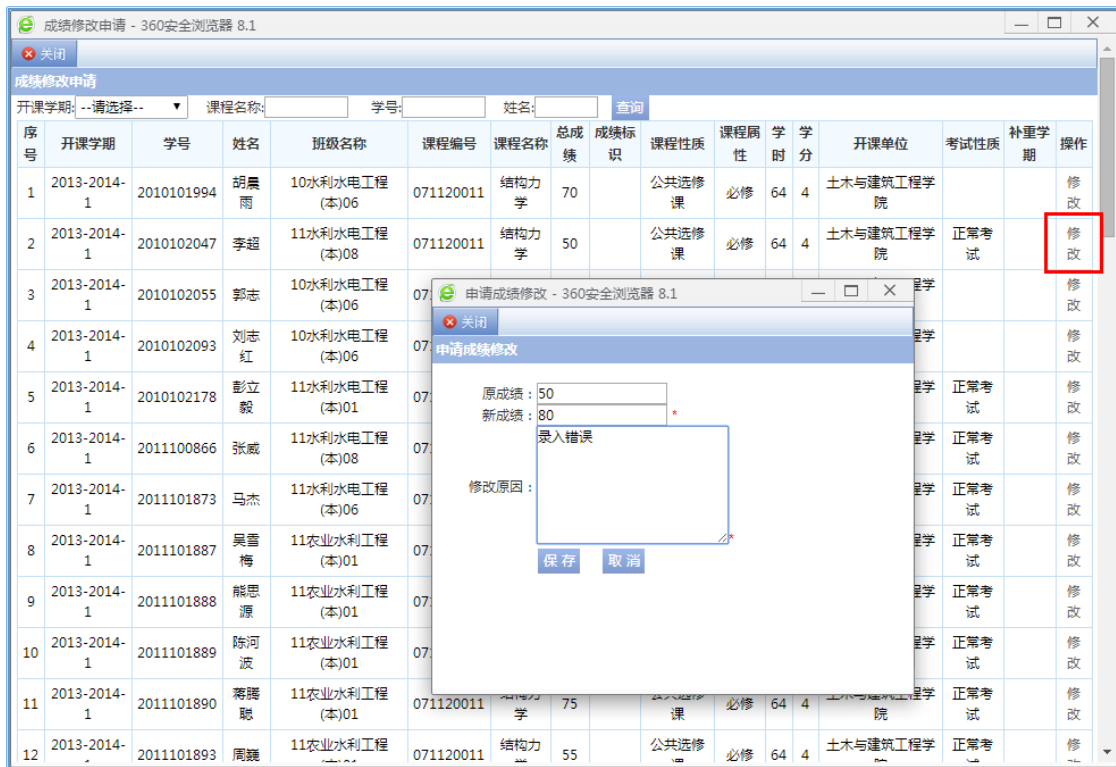
**步骤1.** 请依次点击【考务成绩】-【成绩修改管理】，选择“申请学期、开课学期、课程名称、学生”等查询条件，点击【查询】，打开成绩修改管理列表页面。



成绩修改管理列表

**步骤2.** 点击【申请】按钮，进入成绩修改申请页面，在要修改的学生成绩后，点击【修改】按钮，录入“新成绩、修改原因”，点击【保存】。





成绩修改申请

步骤3. 返回成绩修改管理列表页面，在对应的成绩修改记录后，点击【送审】按钮，即可提交成绩修改申请，如下图成绩修改送审页面。



成绩修改送审

## 16-4.2.4 班级成绩查看

步骤1. 请依次点击【考务成绩】-【班级成绩查看】，选择“院系、年级、专业、班级”等条件，点击【查询】即可查询班级成绩信息，如下图班级成绩列表页面。



我的桌面

教学服务

考务成绩

教学考评

实践实验

教育科研

实习环节

考试事务

考务安排查询

随堂考试申请

学生成绩

成绩登分册

学生成绩录入

成绩修改管理

班级成绩查看

首页 » 学生成绩 » 班级成绩列表

返回

序号	学号	姓名	开课学期	班级名称	课程编号	课程名称	总成绩	成绩标志	课程性质	课程属性	学时	学分	开课单位	录入人	考试性质	补重学期	备注
1	2013100173	蔡海林	2013-2014-1	13水利水电工程02	030420017	形势与政策1	76		专业基础课	必修	20	0.3	马克思主义学院	卞桂平	正常考试		
2	2013100173	蔡海林	2013-2014-1	13水利水电工程02	030420001	思想道德修养与法律基础	81		专业基础课	必修	48	3	马克思主义学院	张修祥	正常考试		
3	2013100173	蔡海林	2013-2014-1	13水利水电工程02	070120110	高等数学A实验	85		专业基础课	必修	16	1	理学院	谭广勇	正常考试		
4	2013100173	蔡海	2013-2014-	13水利水电工程	990200316	信息检索与利用	82		专业公共课		16	1	信息工程	龚萍	正常考		

班级成绩列表